



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ACCOMPAGNER UN ASSISTANT

Webinaire académique
Le mardi 27 septembre

Accueil au sein de l'établissement

Accompagner l'assistant(e) lors de ses premiers pas au sein de l'établissement

- Les démarches administratives à faire
- L'aider à découvrir progressivement et s'appropriier une autre culture
 - Gamme de pays d'origine de plus en plus étendue
- Lui permettre de rencontrer les différents personnels d'un établissement scolaire et en comprendre le fonctionnement



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Ouverture d'un compte bancaire

- Accompagner l'assistant(e) dans sa recherche d'un établissement bancaire ou postal
- Dans la mesure du possible, l'accompagner au premier rendez-vous prévu pour l'ouverture du compte
- Le guide des assistants de langue vivante 2022-2023 fournit quelques conseils pour les démarches



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Démarches administratives

- Respecter les délais des démarches

Pour le dossier traitement :

Il convient de le communiquer au DPE avant le 10 octobre pour le versement d'un acompte

Dans tous les cas, faire parvenir les documents au DPE le plus rapidement possible



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Démarches administratives

- Accompagner l'assistant(e) dans ses démarches
 - Responsabilité partagée des établissements d'affectation
 - S'assurer que le secrétariat a bien reçu les fiches d'aide envoyées par le rectorat
 - S'appuyer sur le Guide de l'Assistant de Langue en France
 - <https://pedagogie.ac-lille.fr/langues-vivantes/actualites/>





**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Situation financière

- L'aider à bien appréhender sa situation financière
- Salaire : Le salaire mensuel brut est de 1010,67 € avant les cotisations obligatoires, soit environ 800 € net.
 - Un acompte est possible fin octobre lorsque le dossier est déposé avant le 10 octobre.
 - A la fin du mois suivant, une régularisation est faite.



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

CPAM, couverture sociale et mutuelle

- CPAM
 - Assurance Maladie de Paris
 - SRI / Assistants de Langues
 - 75948 PARIS CEDEX 19
- Service téléphonique bilingue (anglais / français)
 - du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30
 - 0 811 36 36 46



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

CPAM, couverture sociale et mutuelle

- Mutuelle
 - Convaincre l'assistant(e) de souscrire en plus à une mutuelle
 - Situation COVID pouvant entraîner de lourds frais d'hospitalisation.
- L'application Tous AntiCovid
 - Utile de télécharger cette application.



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

En cas de situation administrative complexe ou inédite....

- Alerter d'abord le chef d'établissement, voire les chefs des deux établissements (en fonction de la situation)
- Contacter ensuite la cellule « assistants » au DPE



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Contacts

- Toute question d'ordre administratif
 - assistants@ac-lille.fr (mettre les IA-IPR en copie)
 - derek.gallagher@ac-lille.fr (toutes langues)

Accueil pédagogique au sein de l'établissement



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Intégrer l'assistant(e) dans la communauté éducative

- Le professeur référent n'est pas le seul accompagnateur de l'assistant (e)
 - Prise en charge et responsabilité collectives au sein de l'équipe
- Visiter avec lui/elle l'établissement
- Lui présenter l'ensemble des acteurs avec lesquels il/elle va travailler cette année
- Impliquer toute la communauté éducative dans cet accueil
 - Direction, secrétariat, agents, enseignants
- Comme pour tout personnel, l'assistant(e) peut bénéficier d'auto-tests gratuits

Période d'observation



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Deux semaines d'observation diversifiée

- S'assurer que l'assistant(e) bénéficie bien de deux semaines d'observation pendant lesquelles :
 - Il / Elle n'est pas amené(e) à échanger avec les élèves
 - Il / Elle découvre le rythme scolaire en France
 - Il / Elle découvre la vie d'un établissement scolaire
 - Il / Elle s'approprie peu à peu les objectifs de notre enseignement



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Observation des élèves

- Varier autant que possible les niveaux et profils des classes observées.
- Suggérer l'observation d'une même classe pendant une journée complète :
 - Comprendre le rythme des journées scolaires en France
 - Observer différentes situations d'apprentissage et différentes façons de gérer une classe.



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Observation des professeurs

- La posture et les gestes professionnels
 - Comment le professeur s'adresse-t-il à l'élève?
 - Regarde-t-il tous les élèves?
 - Quels gestes utilise-t-il pour motiver les élèves?
 - Comment encourage-t-il les élèves?
 - Comment fait-il entendre ses attentes et respecter ses consignes ?
Comment marque-t-il son autorité?
- Mise en œuvre de l'enseignement
 - Comment le professeur se déplace-t-il dans la classe?
- Modalités de travail
 - Travail de groupe ? Binômes ?



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Enseigner une langue vivante étrangère en France

- Mise au travail des élèves par le biais d'activités et de projets.
- Place de la langue étrangère / place du français
- Circulation et répartition de la parole



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Points de vigilance

- S'assurer que les élèves ne se montrent pas indiscrets envers l'assistant(e)
- Prévoir un temps d'échange avant et après l'observation d'un cours :
 - Donner à l'assistant(e) un ou deux objectifs d'observation
 - S'assurer qu'il / elle n'interprète pas de façon erronée ce qu'il / elle a observé (cf. travail des formateurs)

Travailler avec un
assistant de langue



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Missions du professeur référent

- Informer l'assistant(e) de son emploi du temps 15 jours à l'avance
- Signaler le plus tôt possible ses absences non régularisées et en garder trace
- Vérifier que l'assistant(e) soit conscient(e) de la plus-value qu'il/elle représente
- S'assurer que tous les collègues de langues aient compris le rôle de l'assistant(e) dans le projet



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Expliciter la laïcité

- Expliquer la neutralité politique
 - Brexit / Culture wars aux Etats-Unis
- Expliquer la neutralité religieuse
 - Prudence autour des fêtes religieuses (choix des documents, chants ...)
- La responsabilité des documents proposés aux élèves relève du professeur (Il est, donc, nécessaire de valider les choix de l'assistant).



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Partenariat assistant(e)/ professeur de langue

- Prévoir, avec l'assistant(e), les grandes lignes des interventions au moins une semaine à l'avance(en accord avec la culture et le profil de l'assistant(e))
- Programmer un temps de préparation et de bilan en concertation avec l'assistant(e)
- Vérifier que l'assistant(e) n'utilise que des documents validés par le professeur
- Évaluer les acquis des élèves, suite au travail avec l'assistant(e)



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Veiller à ne pas...

- Demander à l'assistant(e) de remplacer un professeur absent
- Attribuer à l'assistant(e) le rôle de professeur (correction de copies, surveillance de devoirs)
- Confier à l'assistant(e) un groupe d'élèves sans qu'un professeur responsable soit à proximité
- Envoyer des élèves avec l'assistant(e) sans qu'il n'ait la liste précise des noms
- Négliger les modalités pratiques du cours (salle, équipement numérique, documents photocopiés, liste d'élèves, trombinoscope, nombre d'élèves adapté à l'activité de CO ou PO)



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Préparer la rédaction du prochain cahier des charges

- Constituer un binôme avec un autre établissement, quelle que soit la taille de votre établissement.
 - Penser les conditions matérielles d'accueil (logement, co-voiturage...)
 - L'établissement principal n'est pas seul responsable de l'assistant : responsabilité partagée
- Construire un vrai projet pédagogique
- Eviter les demandes contraignantes : nationalité, profil de l'assistant(e)
- Utiliser votre adresse académique
- Comme pour cette année, la demande d'assistant pour l'année 2023-2024 sera à faire sur ADELE

Merci d'accompagner les
assistants cette année.