

Pour signaler un problème de scannage

Pour signaler un problème de scannage, mélange de copies, copies incomplètement scannées, (ex. le recto sans le verso, pages 1 et 4 sans 2 et 3..., ou feuillet manquant), copies floues, rupture d'anonymat au scannage ... **Ne pas adresser de demande de retraitement quand les pages des copies sont scannées dans le désordre : cf. « Comment remettre dans l'ordre les pages d'une copie ».**

Sur copie ouverte, cliquer sur l'icône représentant **une enveloppe**, choisir le destinataire « **équipe en charge de la gestion de l'épreuve** » pour tout problème technique. **Il faut nécessairement passer par ce canal pour signaler un problème technique** : la copie signalée est alors verrouillée et prise en charge pour retraitement en lien avec le centre d'examen, avant renvoi dans le lot concerné.

A noter : Le destinataire « référent ou coordinateur de correcteur » est l'inspecteur référent, **pour des questions d'évaluation, de fond, de procédure, etc.** En cas d'urgence il est conseillé de le contacter par mail.

(NB : pour créer une discussion sur Santorin avec le coordinateur, ne pas oublier d'appuyer sur l'icône qui représente un +.)

The image displays two screenshots of the Santorin interface. The top screenshot shows the 'Faire une demande' dialog box with the following content:

Choisissez le destinataire à contacter:

Pour toute demande autour de l'application ou de problèmes techniques concernant l'affichage du document, contactez l'équipe chargée de la gestion de l'épreuve.

Contacter l'équipe en charge de la gestion de l'épreuve

Pour tout échange autour de la correction, contactez votre référent ou coordinateur de correction en créant une discussion (+) dans la messagerie Santorin.)

Contacter mon Référent ou Coordinateur de correction

The bottom screenshot shows the same dialog box with the following content:

Type de demande * ?

Retraitement

Pensez à sauvegarder vos modifications avant de valider.

Vous devrez attendre le retraitement pour continuer la correction de la copie.

Commentaire *

copie 001 du lot 2587 incomplète (recto sans verso)

Valider

In the background of both screenshots, the interface shows a list of tags on the left and a document preview on the right. A red circle highlights the envelope icon in the top left corner of the interface, and a blue arrow points to the 'Contacter l'équipe en charge de la gestion de l'épreuve' button.