# Femmes inspirantes : une histoire en Cartes

dans la littérature, les arts, la politique, les science, le sport... Un jeu des 7 familles pour mieux les connaître

# Consignes de travail

## 1. Rechercher des informations

- Créer un document de travail sur traitement de texte, et indiquer en titre le nom de la personnalité.
- ⇒ Sur le portail e-sidoc, rechercher des documents sur la personnalité travaillée
- ⇒ Relever les références des documents pertinents trouvés, et faire un panier de recherche comprenant au moins :
  - 1 livre documentaire
  - 1 œuvre si c'est une autrice
  - 3 articles de presse
  - 2 sites web ou vidéos ou podcast en ligne
- ⇒ Editer la bibliographie :
  - Cliquer sur « Ma sélection » puis « gérer ma sélection »
  - Cliquer sur « Imprimer / exporter »
  - Choisir comme contenu de l'export : « Pour citer les références des documents » et exporter la sélection
  - Ouvrir le document bloc-notes qui s'est téléchargé (.txt)
  - Copier-coller le contenu dans le document de travail, sous le sous-titre « Bibliographie »
- Rechercher ensuite sur le web un **podcast** consacré à la personnalité si e-sidoc n'en a pas proposé ; l'ajouter à la bibliographie en indiquant le titre du podcast, sa source et sa date.
- Rechercher enfin une photo ou un portrait de la personnalité, si possible libre de droits
  - La copier- coller dans le document de travail sous le sous-titre « Illustration »
  - Indiquer les références de l'image : titre, auteur, source, date (cf. cours SNT).
- Enregistrer et imprimer le document et le remettre à l'une des enseignantes avec les noms du binôme indiqués.

### 2. Prélever les informations des documents au brouillon

- Lire et/ou écouter au moins deux documents pour obtenir le maximum d'information ; rédiger une note de lecture ou d'écoute pour chacun (= prise de notes)
- ⇒ Organiser la prise de note en classant les informations
  - Reconstituer la chronologie, les grandes étapes de son parcours
  - Synthétiser ce qui l'a rendue célèbre
  - Expliquer son engagement féministe
  - ...

#### 3. Rédiger la biographie de la personnalité sur traitement de texte

- Rédiger la biographie en indiquant les éléments importants de la vie de la personnalité, et pourquoi elle est connue, ce qu'elle a accompli d'important.
- ⇒ Peut-on affirmer qu'elle est féministe ? Justifier la réponse
- Mettre en forme la biographie sur traitement de texte, en respectant ces consignes :
  - Marges 2cm, interlignes 1,15.
  - Indiquer en haut à gauche les noms et prénoms des membres du binôme
  - Titre = prénom et nom de la personnalité ; caractère Kristen (ou Open sans) en gras, police 14, centré.
  - Insérer l'image sous le titre, la centrer et la redimensionner avec une hauteur maximale de 8 cm si elle est orientée en portrait, ou une largeur maximale de 8 cm si elle est orientée en paysage.
  - Légender l'image : titre, auteur et source.
  - Texte de la biographie : en caractères Trébuchet, police 12, justifié.
- ⇒ Faire corriger et valider la fiche par une professeure
- ⇒ La déposer dans l'espace documentaire partagé « EMC 2\_07 » sur l'ENT

#### 4. Créer la carte de jeu

- ⇒ Se connecter au compte Canva du lycée :
  - Se connecter à son compte personnel
  - Cliquer sur le lien Lien-Canva-classe-2\_07 dans le public de la classe
- ⇒ Créer la carte à partir du modèle déposé dans Canva / projet EMC :
  - Dupliquer la carte
  - Renommer cette nouvelle carte par le nom de famille de la personnalité (en haut à droite de l'écran)

 Compléter le recto de la carte : couleur de la famille, logo de la catégorie (cf. document dans l'espace documentaire partagé), image, identité, paragraphe en respectant les consignes :



- Pour le verso de la carte, créer un QR-code de la fiche biographique de la personnalité :
- 1) Retrouver le lien de la fiche dans le document « Liste des femmes avec liens fiches » dans l'espace documentaire partagé de l'ENT)
- 2) Aller sur le site web <a href="https://ladigitale.dev/digicode/">https://ladigitale.dev/digicode/</a>
- 3) Copier-coller le lien de la fiche et générer le QR code
- 4) Télécharger le QR code dans votre espace de travail (H:/travail)
- 5) L'insérer au verso de la carte
- ⇒ Une fois la carte terminée, l'envoyer aux professeures : cliquer sur le bouton « envoyer à l'enseignant » dans le coin supérieur droit de l'écran et choisir le compte « CDI » .