Académie

**CAP ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE**

**Epreuve EP3 – Exercer son activité en accueil individuel**

**Situation d’évaluation en centre de formation**

**Guide d’aide à l’évaluation**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T5 - Organiser son action** | | | | | | |
| * Elaborer le plan de travail, planifier ses activités de travail * S’adapter à une situation imprévue | | | | | | |
| **Performances attendues** | **Critères d’évaluation** | **Ne réalise pas les performances attendues** | | **Réalise une partie des performances attendues** | **Réalise l’ensemble des performances attendues** | *Savoirs mobilisés dans la situation: indicateurs d’évaluation* |
| **N’énonce pas ou peu de savoir** | **Enonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée** |
|  |  |  |  |
| Déterminer les priorités  Etablir une chronologie de ses activités  Réorganiser son activité ou celle des enfants en fonction de nouvelles contraintes  Appliquer les protocoles d’urgence | Prise en compte du degré de développement et d’autonomie de l’enfant  Prise en compte des ressources et des contraintes  Lecture d’un planning d’activités  Mise en place d’une organisation prenant en compte les nouvelles priorités  Respect des procédures d’information des responsables de l’enfant, de la structure, du service  Prise d’initiative dans la limite de ses compétences | **0<N<5** | **5<N<8** | **8<N<16** | **16<N<20** |
|  |
|  |  |  |  | * *identifier les activités à effectuer dans un outil de planification ou définir les activités à effectuer et les hiérarchiser* * *énoncer les protocoles d’urgence à appliquer* * *énoncer les procédures d’information à mettre en place en cas d’urgence* |
| **RS3 - Négocier le cadre de l’accueil** | | | | | | |
| * **Identifier les attentes des parents** * **Présenter le projet d’accueil** * **Elaborer le cadre organisationnel et conventionnel de l’accueil** | | | | | | |
| Echanger sur les habitudes de l’enfant : repos, jeux et sorties, alimentation, changes et acquisition de la propreté  Echanger sur les choix éducatifs  Présenter les activités envisagées  Présenter les ressources mobilisables : logement, équipement, matériel de puériculture, lieux ressources…  Adapter le projet d’accueil  Formaliser le contrat de travail avec les parents employeurs  Elaborer un planning d’accueil mensuel prévisionnel et réel | Prise en compte des vœux éducatifs des parents  Projet d’accueil adapté à l’enfant  Respect du dispositif de l’agrément de l’assistant maternel (cadre réglementaire et conventionnel)  Respect des termes des conventions collectives nationales de travail des assistants maternels du particulier employeur ou des salariés du particulier employeur  Respect des limites entre vie privée et vie professionnelle | **0<N<5** | **5<N<8** | **8<N<16** | **16<N<20** | * *indiquer les démarches administratives liées au statut d’assistant maternel* * *présenter les éléments d’un projet d’accueil* * *préciser le rôle du contrat de travail, indiquer les éléments qui le constituent* * *repérer les droits et obligations du salarié et de l’employeur* * *indiquer l’intérêt de l’assurance responsabilité civile professionnelle* |
|  |  |  |  |
| **RS4 - Assurer les opérations d’entretien du logement et des espaces réservés à l’enfant** | | | | | | |
| * **Mettre en œuvre les techniques de dépoussiérage, nettoyage, bionettoyage, séchage des espaces et équipements réservés à l’enfant** | | | | | | |
| Réaliser l’achat de matériel et de produits adaptés au domicile et à la garde d’enfant en fonction du budget disponible  Réaliser le dépoussiérage, le nettoyage, le bionettoyage, séchage des espaces et équipements réservés à l’enfant | Respect des règles d’hygiène, de sécurité, et de développement durable  Respect des principes de sécurité et d’économie d’effort lors de l’entretien des espaces réservés à l’enfant (PRAP)  Choix correct du matériel, des produits  Respect de la fréquence des opérations  Respect des protocoles  Qualité du résultat | **0<N<2,5** | **2,5<N<4** | **4<N<8** | **8<N<10** |  |
|  |  |  |  | * *repérer le risque chimique lié à l’utilisation de produits d’entretien* * *justifier le choix des produits* * *maitriser la technique et justifier son choix* |
| **RS5 - Elaborer des repas** | | | | | | |
| * **Concevoir des repas** | | | | | | |
|  |  | **0<N<1,5** | **1,5<N<3** | **3<N<5** | **5<N<7** |  |
| Elaborer des menus équilibrés adaptés aux enfants  Réaliser des achats alimentaires en conséquence | Menus proposés équilibrés  Respect des étapes de la diversification alimentaire  Prise en compte des goûts, du PAI, des potentialités et des habitudes socio-culturelles de l’enfant, des aliments à disposition  Respect du budget alloué et du rapport qualité/prix |  |  |  |  | * *indiquer les rôles majeurs des constituants alimentaires nécessaires au fonctionnement de l’organisme* * *indiquer les principes pour maintenir l’équilibre nutritionnel* * *présenter les principes de la diversification alimentaire* * *présenter les précautions à prendre pour garantir la qualité sanitaire des aliments* * *énoncer les différentes formes de commercialisation* * *justifier l’achat de produits par les mentions présentes sur l’étiquette* * *indiquer les mesures à respecter en cas d’allergies alimentaires* * *différencier les régimes alimentaires relevant de prescription médicale de ceux relevant de choix familiaux* * *proposer des menus adaptés aux régimes* |
| * **Préparer des repas en milieu familial** | | | | | | |
|  |  | **0<N<1,5** | **1,5<N<3** | **3<N<5** | **5<N<7** |  |
| Utiliser des produits frais, prêts à l’emploi, surgelés…  Réaliser des préparations  Entreposer et conserver les denrées fraîches ou surgelées, les préparations culinaires | Rangement rationnel et choix judicieux des zones d’entreposage ou de conservation  Conditionnements adaptés pour la conservation  Choix et utilisations corrects des denrées  Choix et utilisations corrects des matériels  Respect des recettes, des procédures d’utilisation, des modes d’emplois  Respect des règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie, d'économie  Respect du temps imparti  Résultat conforme aux critères organoleptiques |  |  |  |  | * *Justifier les pratiques professionnelles en fonction des risques de contamination des aliments* * *Pour chaque type de techniques :* * *justifier le choix du matériel, des produits et du mode de cuisson* * *énoncer les critères de qualité de la préparation* * *justifier les précautions à prendre pour conserver la valeur nutritionnelle et organoleptique des aliments* * *énoncer et justifier les règles d’hygiène, de sécurité, d’économie et d’ergonomie mises en œuvre lors des techniques de préparation, de cuisson* * *Pour la conservation des aliments :* * *Indiquer les précautions à prendre en matière d’entreposage des produits alimentaires et des produits non alimentaires* * *Indiquer les altérations courantes des produits d’origine animale et d’origine végétale* * *Justification des mesures à adopter en présence d’un aliment altéré* * *Indiquer les critères de qualité organoleptique* |
| * **Servir un repas en milieu familial** | | | | | | |
|  |  | **0<N<1** | **1<N<2,5** | **2,5<N<4** | **4<N<6** |  |
| Mettre en place les conditions favorables à la prise du repas  Mettre en attente de service les repas, remettre en température  Dresser et servir des portions, des plats  Desservir l’espace repas | Respect des besoins et du rythme de l'enfant  Disposition rationnelle et sécurisée des espaces  Service des repas dans des conditions optimales d'ambiance  Choix et utilisation corrects des matériels  Présentation adaptée aux enfants, soignée et agréable  Respect de la température des aliments  Respect de la durée des repas  Tri, rangement, élimination corrects des aliments non consommés |  |  |  |  | * *Identifier les éléments favorisant l’appétit* * *Enoncer les facteurs qui concourent à mettre en valeur les préparations culinaires* * *Distinguer les restes à conserver et ceux à éliminer* * *Entreposer les restes en respectant les règles d’hygiène* |
|  |  |  |  |  |  |  |