

COMPETENCES EVALUEES Indicateurs d'évaluation	<u>Exemples</u> de tâches
C 1. 2.3 Rédiger, mettre en forme et diffuser un document professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir un questionnaire type « de satisfaction par exemple » le mettre en annexe, le commenter oralement.</li> <li>- Diffuser l'enquête sur la qualité auprès des bénéficiaires.</li> <li>- Compléter le cahier de transmissions, grille de suivi, fiche de pointage.</li> <li>- Faire des modifications de planning.</li> <li>- Mettre en forme un compte-rendu de réunion.</li> <li>- Réaliser un outil d'information (pour une action de groupe) exemple : affiche, dépliant... à mettre en annexe.</li> <li>- Réaliser un document sur un ou plusieurs risques professionnels à destination des aides à domicile.</li> <li>- Etablir une grille récapitulative des besoins, grille AGGIR de la personne choisie et dossier personnel de prise en charge de la personne avec l'APA.</li> </ul>
C 1. 2. 4 Assurer une veille des documents professionnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archiver, classer les documents.</li> <li>- Mettre à jour la grille AGGIR en fonction de l'évolution des pathologies et de la perte d'autonomie des usagers.</li> <li>- Trouver un document en lien avec la pathologie de la personne, avec sa situation.</li> <li>- Identifier le professionnel ressource.</li> <li>- Identifier la finalité et l'auteur de documents professionnels</li> </ul>
C 3.2.1 Repérer les habitudes de vie, les attentes de la personne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger une fiche individuelle sur l'histoire de vie de l'utilisateur.</li> <li>- Lister les habitudes (horaires de lever et de coucher, des repas, goûts alimentaires, loisirs, sorties, visites...), les attentes et exigences par rapport à l'entretien de l'environnement (fréquence d'entretien, façon de faire...), communication, activités de loisirs, centres d'intérêts.</li> </ul>
C 3. 2. 2 Identifier et évaluer les besoins et les capacités de la personne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir des 14 besoins fondamentaux, compléter le document récapitulatif des besoins satisfaits ou non.</li> <li>- Prendre en considération l'intimité de la personne au cours d'une aide à la toilette.</li> <li>- Respecter le secret professionnel (absence de noms et coordonnées précises des bénéficiaires).</li> <li>- Analyser méthodiquement une situation.</li> </ul>
C 3.2.3 Etablir un bilan de la situation et déterminer des priorités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résumer la situation, déterminer et justifier le(s) besoin(s) prioritaires.</li> <li>- Pour la personne choisie, indiquer les priorités selon les capacités de la personne, des horaires, les besoins fondamentaux, les intervenants, la famille.</li> <li>- Gérer une situation d'urgence.</li> <li>- Respecter ses limites de compétences et orienter vers le professionnel adapté.</li> <li>- Classer les besoins des plus perturbés aux moins perturbés.</li> </ul>
C 3. 2. 4 Formaliser ou participer à la formalisation du projet individualisé, du projet de vie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demander à l'équipe soignante (cadre de santé, responsable de secteur, travailleur social) le projet individualisé ou le projet de vie de la personne choisie, vérifier s'il est toujours d'actualité et proposer éventuellement d'autres axes.</li> <li>- Présenter un projet de vie et donner les objectifs du projet de vie de la personne présentée.</li> <li>- Lister les différentes personnes impliquées dans le projet de vie de la personne.</li> <li>- Etablir un planning des bilans.</li> </ul>

<p>C 3.2.5 Participer à la mise en œuvre du projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire concrètement toutes les actions menées (à détailler) en parallèle des besoins et attentes hiérarchisés en amont.</li> <li>- Le cas échéant, proposer des activités complémentaires visant à participer l'accompagnement de la personne.</li> <li>- Présenter un planning d'intervention hebdomadaire de l'AVS et autres professionnels chez la personne choisie.</li> <li>- S'impliquer dans le projet.</li> </ul>
<p>C 3.2.6 Participer au suivi et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laisser un questionnaire au service pour évaluer son action ou passer à la structure et demander le devenir de son action.</li> <li>- Si le projet de vie n'est plus d'actualité du fait d'une dégradation de l'état de santé, de l'autonomie..., repérer les raisons et proposer des remédiations.</li> <li>- Assister aux réunions.</li> <li>- Participer à la planification des bilans de situation.</li> <li>- Proposer une organisation de la continuité de l'action.</li> <li>- Créer un outil en vue de l'évaluation du projet.</li> </ul>
<p>C 3.4.1 Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justifier les activités concrètement réalisées.</li> <li>- Justifier le choix du groupe/personne.</li> <li>- Repérer les besoins, lister et analyser les besoins perturbés</li> <li>- Adapter l'activité en fonction de l'analyse et des capacités de la personne.</li> <li>- Adapter l'activité en fonction des ressources de la personne (matérielles, humaines, financières, situation géographique ...).</li> </ul>
<p>C 3.4.5 Conduire et évaluer une activité individuelle, (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir une ou plusieurs activités qui répondent aux besoins identifiés comme prioritaires et à aux attentes de l'utilisateur (livret de recettes régime particulier, schéma corporel pour la toilette.....).</li> <li>- Proposer la lecture quotidienne du journal.</li> <li>- Créer avec la personne accompagnée son calendrier journalier.</li> <li>- Organiser de promenades deux à trois fois par semaine (activité motrice, sur événements de la commune de résidence : marché...).</li> <li>- Construire un pèle mêle (travail sur la mémoire).</li> </ul>