

COMPETENCES EVALUEES	<u>Exemples</u> de tâches
C 1.2.1 Recueillir, sélectionner et ordonner les informations	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux réunions d'équipe - Retranscrire les actes réalisés et observés dans les documents appropriés au niveau du dossier de l'utilisateur (dossier médical, projet de vie, projet d'accompagnement)
C 1.2.5 Transmettre les informations pour assurer la continuité de l'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> - Transmettre des informations par voie orale, écrite, numérique à l'équipe, aux tuteurs de stage. - Participer aux réunions de transmission. - Prendre des notes en réunion de transmission en vue de synthèse
C 1.2.8 Intervenir en tant que représentant du service lors de réunions	<ul style="list-style-type: none"> - Donner des informations judicieuses lors des transmissions.
C 2.1.1 S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Se présenter à l'ensemble de l'équipe dès le début de la PFMP puis s'intégrer à l'équipe. - Justifier l'ordre dans lequel le professionnel/le stagiaire réalise ses activités.
C 2.1.2 Planifier ses activités de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Pour une activité donnée (ex : réfection d'un lit, change, toilette, distribution des repas, aide au repas...), planifier l'organisation de son travail au regard du travail de l'équipe pluridisciplinaire - Respecter l'ordre logique et chronologique des tâches
C 2.2.1 Présenter le service, les personnels, leur fonction	<ul style="list-style-type: none"> - Recueillir des documents ressources (organigramme, livret d'accueil, projet d'établissement, fiches de postes...) - Présenter le personnel du service à un nouveau stagiaire ou au professeur visiteur. - Faire visiter la structure à un nouveau stagiaire ou au professeur visiteur. - Présenter un organigramme de service. - Expliquer la fonction et le rôle de chaque personnel de service.
C 2.2.2 Présenter les documents utilisés dans le service (protocoles, procédures, fiches de postes...)	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter l'utilisation de documents professionnels dans le service (fiche de poste, protocoles, dossier de soins,...) - Recopier les protocoles de bionettoyage, de soin. - Décoder la feuille de diurèse, d'apport hydrique, de T°, démarche de soins...
C 2.2.3 Montrer et justifier les modalités de réalisation des techniques professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Expliquer un protocole de bionettoyage, la réalisation de la réfection d'un lit à deux. - Expliquer un protocole de soin d'hygiène et de confort sur autorisation. - Justifier chaque geste des techniques professionnelles. - Respecter les protocoles.
C 2.3.1 Repérer les personnels et instances chargées de la gestion et du contrôle qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Nommer le ou les responsables « qualité ». - S'entretenir avec la personne chargée de la qualité (Interroger la structure sur les personnels et instances chargées de la gestion et du contrôle qualité (qui sont-ils ? quel est leur rôle ? comment peut-on les solliciter ?...)) - Questionner le tuteur et si possible l'hygiéniste (sur le CLIN, etc)
C 2.3.2 Participer à l'élaboration ou à l'amélioration d'outils ou documents qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer, proposer un questionnaire de satisfaction de repas, d'animation, d'accueil, de sortie culturelle... - Citer au moins un document qualité et expliquer son intérêt. - Repérer les protocoles de soins de la structure. - Proposer le cas échéant une modification visant l'amélioration d'un document qualité existant.

C 2.3.3 Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les températures distribution des repas - Prendre connaissance du projet de l'établissement, du projet d'accompagnement individuel afin d'améliorer la prise en charge du résident. - Repérer une ou plusieurs mesures de lutte contre les infections nosocomiales. - Repérer, s'il y a lieu, une procédure d'isolement.
C 2.3.4 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter la tenue professionnelle, bionettoyage, les protocoles (lavage des mains, circuit du linge, des déchets, nettoyage du chariot...) - Repérer et mettre en œuvre les documents de prévention des risques professionnels. - Positionner un panneau « danger sol glissant » lors du bionettoyage du sol. - Repérer un évènement indésirable (problème de matériel...) - Repérer une situation professionnelle à risque et proposer une solution - Respecter les règles de base d'ergonomie (gestes et postures)
C 2.4.1 Evaluer les besoins en produits et matériels	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les besoins en produits et matériels sur un poste de travail (chariot...). - Transmettre les besoins à la personne responsable - S'informer sur la gestion des stocks et les matériels - Participer, assister à la vérification d'un stock de petit matériel et au contrôle des livraisons par un responsable. - Compléter une fiche de stock de produit et de matériel. - Faire remonter les besoins. - Assister, participer à un inventaire.
C 2.4.2 Planifier les achats en fonction des inventaires des produits et/ou de la vétusté, des matériels en réserve	<ul style="list-style-type: none"> - Signaler le risque de rupture de stocks de protections, de produits d'hygiène, d'entretien des locaux... - Réapprovisionner un chariot de linge, de soins, un poste de travail à partir d'une liste. - Approvisionner les chambres (eau, papier toilette)
C 2.4.3 Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes	<ul style="list-style-type: none"> - Expliquer la procédure de commande d'un produit et d'un matériel. - Elaborer un bon de commande avec le responsable des stocks du service, de l'établissement.
C 3.1.2 Mettre en œuvre des techniques de bio nettoyage	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser le bio nettoyage en respectant le protocole. - Respecter les règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie. - Utiliser de façon rationnelle les différents matériels et produits. - Pratiquer les autocontrôles des résultats.
C 3.1.4 Surveiller et maintenir l'état de fonctionnement du lit, des aides techniques, surveiller l'état de fonctionnement des dispositifs médicaux	<ul style="list-style-type: none"> - Signaler les dysfonctionnements du matériel à disposition du malade (commande du lit, thermomètre...). - Repérer dans la structure la marche à suivre pour la réalisation de la maintenance du matériel médical.
C 3.1.5 Préparer les matériels en vue de la stérilisation	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les tâches de tri et de pré stérilisation. - Préparer les bacs de pré-désinfection.
C 3.1.6 Assurer le tri et l'acheminement du linge, des matériels et des déchets	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer dans la structure la marche à suivre pour la réalisation du tri et d'entretien du linge, la stérilisation ou la préparation à la stérilisation, de l'élimination des DASRI. - Assurer le tri et l'acheminement du linge, des matériels, le tri et l'acheminement des déchets en respectant les procédures et les protocoles. - Respecter les règles d'hygiène et les circuits.

C 3.3.1 Aider à la réalisation de soins d'hygiène corporelle de l'adulte	<ul style="list-style-type: none"> - Aider à la réalisation de soins d'hygiène corporelle de l'adulte en respectant l'autonomie la pudeur, le confort et le rythme de la personne.
C 3.3.2 Assurer les soins d'hygiène corporelle de l'adulte : toilette partielle, complète, douche, bains, pédiluve, change de protection	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser la toilette complète au lit, au fauteuil, au lavabo. - Réaliser la toilette partielle au lit, au fauteuil, au lavabo. - Réaliser une toilette génito-anale et un change de protection (en position debout, allongée, assise)
C 3.3.4 Aider à l'habillage et au déshabillage	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'habillage et au déshabillage en respectant l'autonomie, le rythme de la personne et en veillant à adapter la tenue afin de maintenir la thermorégulation - Utiliser des aides techniques
C 3.3.5 Assurer la réfection d'un lit	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser la réfection d'un lit vide, d'un lit occupé.
C 3.3.6 Installer ou aider à mobiliser une personne pour le repos, les déplacements, des activités ...	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser/aider à mobiliser un usager (repos, déplacements, activités,...). - Utiliser des aides techniques (lève-malade, déambulateur, kit de transfert, fauteuil...)
C 3.3.7 Prévenir les risques d'alitement prolongé	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux soins, à la mise en place de dispositifs spécifiques (ex : matelas, coussins, effleurage des zones à risque du patient...). - Citer , identifier le matériel mis à disposition.
C 3.5.1 Observer le comportement relationnel et social, les attitudes de la personne	<ul style="list-style-type: none"> - Observer le changement de comportement de la personne (communication, humeur...). - Tenir compte de l'isolement de la personne (participation aux activités, visite de la famille, des amis).
C 3.5.2 Identifier les signes de détresse, de douleur et les anomalies	<ul style="list-style-type: none"> - Observer le changement d'état de la personne (couleur de la peau, la respiration, l'état de conscience, posture...). - Evaluer ou participer à l'évaluation de la douleur et signaler les problèmes aux professionnels concernés
C 3.5.3 Mesurer les paramètres vitaux et les transcrire	<ul style="list-style-type: none"> - Mesurer ou participer à la mesure des paramètres vitaux (pulsation, température, tension artérielle (diurèse, fréquence respiratoire, taille, poids), en double commande au besoin. - Les noter sur les supports prévus.
C 3.5.4 Aider à la prise de médicaments	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser ou participation à la tâche en fonction des modalités définies par la structure : contrôle du respect de la posologie et de la prise effective du ou des médicaments avec le tuteur (accompagnement et vérification). - Respecter les limites de compétences de l'élève en baccalauréat professionnel ASSP.
C 3.5.5 Evaluer le caractère urgent d'une situation, agir en conséquence	<ul style="list-style-type: none"> - Prévenir le tuteur, le supérieur hiérarchique (en cas de chute, étouffement...) - Passer le message d'alerte
C 3.6.3 Préparer des collations	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les régimes. - Distribuer des boissons en prévention d'une déshydratation.
C 3.6.4 Distribuer des collations ou des repas	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les règles d'hygiène, d'ergonomie, d'économie, de sécurité.
C 3.6.5 Organiser la distribution	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre un circuit de distribution logique et respectant la marche en avant et les températures de distribution.
C 3.6.6 Aider à la prise des repas	<ul style="list-style-type: none"> - En fonction du degré d'autonomie de la personne, adapter l'aide apportée en respectant le rythme et les désirs de la personne - Installer la personne selon ses souhaits et ses besoins. - Vérifier la température des plats. - Transmettre les observations importantes. - Mettre en œuvre les conditions pour limiter le risque de fausses routes