

COMPETENCES EVALUEES Indicateurs d'évaluation	<u>Exemples</u> de tâches
C 1. 2.3 Rédiger, mettre en forme et diffuser un document professionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir un questionnaire type « de satisfaction » par exemple, le mettre en annexe, le commenter oralement. - Réaliser un outil d'information pour une action de groupe (exemple : affiche, dépliant... à mettre en annexe). - Etablir une grille récapitulative des besoins. - Participer aux transmissions. - Proposer à la validation par l'équipe de professionnels de documents créés par l'élève. - Pour les documents diffusés, énoncer les moyens utilisés.
C 1. 2. 4 Assurer une veille des documents professionnels	<ul style="list-style-type: none"> - A partir d'un document (fiche de soins, FT...) en lien avec la pathologie de la personne choisie, identifier le lieu et où auprès de quel professionnel trouver ce document au sein de la structure, identifier l'auteur du document, la finalité du document, l'accessibilité du document au sein de la structure. - Choisir et exploiter les annexes au dossier. - Analyser judicieusement les documents. - Mettre en place une traçabilité des documents créés par l'élève dans le cadre de son action.
C 3.2.1 Repérer les habitudes de vie, les attentes de la personne	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration de la fiche individuelle sur l'histoire de vie, analyser la situation de la personne, consulter les transmissions, établir un entretien informel avec le patient, la famille. - Etablir une grille d'observation adaptée.
C 3. 2. 2 Identifier et évaluer les besoins et les capacités de la personne	<ul style="list-style-type: none"> - A partir des 14 besoins fondamentaux, compléter le document récapitulatif des besoins satisfaits ou non. - Décoder la grille AGGIR. - Identifier les besoins perturbés à l'aide d'outils d'évaluation : Besoins de V. Henderson, Geronte, grille Aggir, grille ou rapport MDPH.
C 3.2.3 Etablir un bilan de la situation et déterminer des priorités	<ul style="list-style-type: none"> - Résumer la situation, déterminer et justifier le(s) besoin(s) prioritaires. - Présenter la problématique et justifier le projet retenu.
C 3. 2. 4 Formaliser ou participer à la formalisation du projet individualisé, du projet de vie	<ul style="list-style-type: none"> - Demander à l'équipe soignante (cadre de santé, responsable de secteur, travailleur social) le projet individualisé ou le projet de vie de la personne choisie, regarder s'il est toujours d'actualité et proposer éventuellement d'autres axes (si absence de projet écrit, l'élève pourra en proposer une rédaction).
C 3.2.5 Participer à la mise en œuvre du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire concrètement toutes les actions menées (bien détailler) - Si le projet de vie initial n'est plus d'actualité, chercher les raisons et proposer des remédiations - Présenter un planning d'activités : échancier, tableau de bord.
C 3.2.6 Participer au suivi et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie	<ul style="list-style-type: none"> - Laisser un questionnaire au service pour évaluer son action ou passer à la structure et demander le devenir de son action. - Etablir un bilan du projet de vie ou du projet individualisé existant afin de proposer un projet d'accompagnement actualisé. - Si le projet de vie initial n'est plus d'actualité, chercher les raisons et proposer des remédiations. - Proposer de compléter le projet de vie ou le projet individualisé.

<p>C 3.4.1 Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Justifier les activités concrètement réalisées. - Justifier le choix du groupe/personne. - Vérifier que les activités sont adaptées aux besoins et aux contraintes de la structure en lien avec le projet d'établissement et en accord avec l'équipe pluridisciplinaire. - Tenir compte des capacités, besoins et rythmes de vie de la personne ou du groupe.
<p>C3.4.2 Favoriser l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement (Non évaluable si l'élève n'effectue pas de PFMP auprès de l'enfant en situation de handicap)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre en compte le projet d'établissement. - Faciliter l'accès aux aides techniques (ordinateurs, logiciels spécifiques, commande vocale, pictogrammes, ...). - Participer aux réunions de concertation. - Présenter les actions et outils spécifiques utilisés favorisant l'accès aux apprentissages.
<p>C 3.4.5 Conduire et évaluer une activité individuelle, (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Choisir une ou plusieurs activités répondant aux besoins identifiés comme prioritaires et aux attentes (livret de recettes régime particulier, schéma corporel pour la toilette.....). - Présenter des fiches techniques d'activités - Présenter l'organisation réelle de l'activité (environnement, la sécurité, l'hygiène, description de l'action) - Présenter des outils d'évaluation de l'activité (questionnaire de satisfaction « fond », grille d'observations, tableau comparatif réalisé/prévu) et exploiter les résultats. - Présenter des pistes de remédiation. - Présenter les modalités de suivi de l'activité (passage de relai à l'équipe).