

 	<b>BACCALAUREAT PROFESSIONNEL HYGIENE PROPRETE STERILISATION</b>	Session 20.....
	<b>Grille d'évaluation en Contrôle en Cours de Formation</b>	Etablissement :
	<b>E3 – EPREUVE PROFESSIONNELLE Sous-épreuve - E 32 Techniques de propreté</b>	
	<b>En centre de formation Coefficient 3</b>	Date : ..... / ..... / .....
		Nom et prénom du candidat :

Compétences	Compétences détaillées	Critères et indicateurs d'évaluation	Appréciations				Note
			TB	B	P	I	
<b>C11 – Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix pertinent des informations en fonction des situations professionnelles</li> <li>- Choix pertinent de la personne ressource</li> <li>- Exactitude du décodage</li> </ul>					/12
<b>C21 – Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte</b>	C211 Analyser la commande, le cahier des charges	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérage exact des attentes et des exigences</li> <li>- Identification des priorités</li> </ul>					
	C212 Réaliser un état des lieux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Localisation exacte de la zone d'intervention</li> <li>- Recueil pertinent de toutes les données et informations par rapport aux exigences</li> <li>- Exactitude des mesures, des relevés...</li> <li>- Repérage précis des contraintes et des anomalies</li> </ul>					
<b>C23 – Prévoir les méthodes et les moyens de l'intervention</b>	C232 Inventorier le matériel, les produits et les consommables nécessaires à la réalisation des techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection appropriée de méthodes, de techniques, de matériel, de produits prenant en compte le développement durable (ergonomie, éco gestes, choix et utilisation des produits...)</li> <li>- Prise en compte judicieuse des compétences dans l'attribution des postes de travail</li> <li>- Prise en compte du budget alloué</li> <li>- Argumentation pertinente de la proposition</li> </ul>					/12
<b>C31- Organiser les opérations</b>	C312 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix correct du matériel, des accessoires, des consommables et des produits</li> <li>- Vérification effective de la disponibilité</li> <li>- Vérification effective de l'état et du fonctionnement du matériel</li> <li>- Calcul correct de la quantité de solution nécessaire et des dilutions</li> </ul>					
<b>C32 – Planifier les opérations</b>	C322 Ordonner les opérations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevé des informations et contraintes</li> <li>- Identification des priorités</li> <li>- Ordonnancement pertinent des opérations</li> </ul>					
<b>C33 – S'adapter à une situation non prévue et/ou à une commande spécifique</b>	C331 Prendre des initiatives dans la limite de ses compétences et de son niveau de responsabilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse de la situation et/ou de la commande spécifique</li> <li>- Hiérarchisation correcte des priorités</li> <li>- Réaction adaptée et efficace</li> <li>- Pertinence des propositions</li> <li>- Demande de validation hiérarchique selon la situation</li> </ul>					/12
	et/ou C332 Proposer des solutions adaptées à une commande spécifique						
<b>C42 – Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie concernant les opérateurs</li> <li>- Prise en compte des contraintes économiques et environnementales (développement durable)</li> </ul>					/12
<b>C 43 – Mettre en œuvre des opérations de remise en état</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des procédures, des protocoles</li> <li>- Maîtrise des techniques</li> <li>- Prise en compte de la coactivité</li> <li>- Respect de la circulation des personnes</li> <li>- Respect de la planification (temps alloué...)</li> <li>- Renseignement des documents de traçabilité</li> </ul>					

<b>C46 – Mettre en œuvre des opérations de maintenance préventive et corrective</b>	C461 Entretien des équipements, les matériels et les accessoires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle quantitatif et qualitatif du matériel</li> <li>- Choix adapté des procédures d'entretien</li> <li>- Respect de l'intégrité des matériels</li> <li>- Respect du rangement du matériel et du local de stockage</li> </ul>					<b>/6</b>	
	C462 Assurer la maintenance des matériels et accessoires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des opérations de maintenance</li> <li>- Exécution conforme de la maintenance courante et /ou identification de l'intervenant compétent</li> <li>- Matériel remis en état de bon fonctionnement</li> </ul>						
	C463 Enregistrer et suivre les opérations de maintenance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exactitude des enregistrements</li> <li>- Suivi effectif des opérations de maintenance, traçabilité</li> </ul>						
<b>C52 - Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité</b>	C 522 Proposer des solutions correctives en regard des résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interprétation exacte des contrôles réalisés</li> <li>- Identification des écarts entre l'attendu et le réalisé</li> <li>- Analyse des causes de non conformité</li> <li>- Propositions de solutions pertinentes</li> </ul>					<b>/ 6</b>	
<b>C34 – Animer et conduire une équipe</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Détermination des objectifs à atteindre</li> <li>- Utilisation d'un vocabulaire technique adapté</li> <li>- Vérification des acquis, de la compréhension des consignes</li> <li>- Choix de techniques de communication adaptées</li> <li>- Clarté des consignes</li> <li>- Vérification de la compréhension des consignes</li> <li>- Vérification du déroulement des opérations</li> <li>- Gestion adaptée des relations au sein de l'équipe (difficultés rencontrées, valorisation, ...)</li> </ul>					<b>/12</b>	
<b>C 61 - Communiquer avec les partenaires internes ou externes</b>	C 611 Adopter une posture professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérage exact de sa fonction dans l'entreprise, le service, la collectivité</li> <li>- Posture professionnelle adaptée à la situation</li> <li>- Aptitude à mettre en valeur l'image de marque de l'entreprise</li> <li>- Traitement des demandes, des réclamations, des urgences en fonction de sa qualification</li> </ul>						
<b>Savoirs associés à mobiliser prioritairement(sans exhaustivité)</b>								
<b>Savoirs associés évalués en lien avec les compétences. Pas de barème spécifique affecté.</b>								
<b>S1 – Connaissance de l'environnement professionnel</b>	1.1 Secteurs professionnels d'intervention							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entreprises de propreté</li> <li>1.2 Communication professionnelle et animation d'une équipe</li> <li>1.3 Contrôle de la qualité</li> <li>- Méthodes de contrôle</li> <li>1.4 Santé et sécurité au travail</li> <li>1.5 Activités professionnelles et développement durable</li> <li>- Impact de l'activité professionnelle et mesures préventives</li> </ul>							
<b>S2 – Technologies appliquées</b>	2.2 Technologie appliquée aux opérations de propreté et d'hygiène							
	2.3 Gestion des déchets							
	2.4 Etude des matériaux							
<b>TB : Très bien    B : Bien    P : Passable    I : Insuffisant</b>								
Nom et signature du tuteur et CACHET DE L'ENTREPRISE		Nom et signature de l'enseignant de l'enseignement professionnel			Proposition de note E 32			<b>/60</b>

NB : toute note inférieure à 24/60 ou supérieure à 54/60 devra être justifiée ci-dessous