

 	BACCALAUREAT PROFESSIONNEL HYGIENE PROPRETE STERILISATION	Session 20.....
	Grille d'évaluation en Contrôle en Cours de Formation	Etablissement :
	E3 – EPREUVE PROFESSIONNELLE Sous-épreuve - E 33 Techniques d'hygiène des locaux en zones à risques	
	En période de formation en milieu professionnel dans le secteur de l'hygiène, en zones à risques ou en centre de formation Coefficient 3	Date : / /
		Nom et prénom du candidat :

Capacités et compétences	Compétences détaillées	Critères et indicateurs d'évaluation	Appréciations				Note
			TB	B	P	I	
C 3 – Organiser et gérer C31- Organiser les opérations	C311 Choisir la (les) tenue(s) adaptée(s) aux activités ou aux zones de travail	- Protection adaptée à l'activité et aux risques					/9
	C313 Gérer l'approvisionnement des postes de travail	- Respect des procédures d'approvisionnement et des circuits - Optimisation du temps de préparation - Commande adaptée aux besoins et au budget					
	C314 Gérer les stocks	- Vérification de la conformité qualitative et quantitative de la livraison à la commande - Organisation rationnelle des stocks - Optimisation des rangements et des quantités stockées					
C 4 – Réaliser C 41 – Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail	C412 Gérer les déchets du site et les déchets issus de l'activité	- Application des procédures et des consignes - Renseignement conforme d'un bordereau de suivi des déchets - Respect des circuits d'évacuation en fonction de la nature des déchets - Entreposage conforme					/3
C44 – Mettre en œuvre des opérations d'entretien dans les établissements de santé, les établissements à contraintes de contaminations particulières, biologiques et chimiques	C 441 Revêtir la tenue spécifique	- Attitude et comportement adaptés et rigoureux - Gestuelle maîtrisée					/30
	C 442 Approvisionner la zone d'intervention	- Respect des contraintes liées aux zones à risques : procédures d'approvisionnement, de nettoyage, de contrôles...					
	C 443 Mettre en œuvre des techniques de nettoyage, de décontamination, de bionettoyage	- Respect des flux - Respect des circuits - Renseignement des documents de traçabilité					
	C 444 Mettre en œuvre des techniques d'ultra propreté adaptées au site : - techniques courantes - mise à blanc - mise à gris	- Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie - Prise en compte des contraintes économiques et environnementales - Prise en compte du développement durable (éco-gestes, impact des produits...)					
C 5 – Contrôler C52 - Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité	C 521 Mettre en œuvre des méthodes de contrôle de la qualité et traiter les données recueillies	- Choix adapté ou application de méthodes visuelles ou normalisées - Identification des points de contrôle - Respect du plan d'échantillonnage - Maîtrise des techniques de contrôle - Respect des procédures - Choix et renseignement d'un outil de traitement des données					/9
C 6 – Communiquer C 61 - Communiquer avec les partenaires internes ou externes	C 612 Produire, transmettre et recevoir un message, des informations	- Identification exacte de l'interlocuteur - Choix adapté du canal de communication - Pertinence et clarté du message - Utilisation d'un vocabulaire adapté - Qualité de l'écoute - Compte rendu précis des informations, activités, résultats... - Transmission correcte et adaptée d'informations					/6
	C613 Rendre compte à sa hiérarchie	- Renseignement correct des documents professionnels (pointage, documents de liaison...) - Signalement opportun d'une situation difficile					/3
TB : Très bien B : Bien P : Passable I : Insuffisant							
Nom et signature du tuteur et CACHET DE L'ENTREPRISE		Nom et signature de l'enseignant de l'enseignement professionnel		Proposition de note E 33			
/60							

NB : toute note inférieure à 24/60 ou supérieure à 54/60 devra être justifiée ci-dessous