|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAP APH** | **1ère année** | **2ème année** |
| **Situation professionnelle** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C1 :** **Sélectionner, décoder l’information à des fins professionnelles** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 1-1 Sélectionner des informations utiles à son activité et identifier les personnes ressources |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 1-2 Décoder :* des consignes orales et écrites
* des documents d’organisation, documents techniques,…
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C2 : Réaliser un état des lieux et identifier les risques** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 2-1 Réaliser un état des lieux  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 2-2 Identifier les risques |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C3 : Organiser son activité** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3-1 Ordonner les opérations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3-2 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C4 Installer et remettre en ordre le lieu d’intervention et le poste de travail**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 4-1 Installer et remettre en ordre les lieux, aménager un espace en réponse à une demande |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C4-2  Approvisionner en fournitures et consommables  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C5 : Mettre en œuvre des opérations manuelles d’entretien courant** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 5-1 Réaliser un dépoussiérage manuel  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 5-2 Réaliser un lavage manuel des sols |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 5-3 Réaliser un lavage manuel des parois verticales et des surfaces vitrées |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 5-4 Réaliser un lavage manuel des surfaces horizontales et des équipements |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C6 : Mettre en œuvre des opérations mécanisées d’entretien courant** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 6-1 Réaliser un dépoussiérage mécanique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 6-2 Réaliser une méthode spray et/ou un lustrage |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 6-3 Réaliser un nettoyage mécanisé  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C7 : Mettre en œuvre des opérations de remise en état** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 7-1 Réaliser un décapage, un lavage mécanisé de remise en état |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 7-2 Réaliser une protection de sol |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 7-3 Remettre en état un revêtement textile - Réaliser un détachage |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C8 : Mettre en œuvre des opérations de bionettoyage** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 8-1 Réaliser un bionet. manuel ou mécanisé  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C9 : Réaliser des opérations de maintenance préventive et corrective** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 9-1 Entretenir les équipements, les matériels et les accessoires  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 9-2 Assurer la maintenance de premier niveau des matériels et accessoires |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C10 : Mettre en œuvre des opérations de gestion des déchets** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 10-1 Trier et évacuer les déchets et les effluents issus de son activité |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 10-2 Collecter et entreposer les déchets issus de son activité et du lieu d’intervention |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C11 : Contrôler son travail** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 11-1 Apprécier la qualité de son travail |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 11-2 Mettre en place des mesures correctives |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C12 : Communiquer avec les partenaires internes, les usagers, les clients** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 12-1 Adopter une posture professionnelle |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 12-2 Produire, transmettre et recevoir un message, des informations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |