|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CAP Agent de propreté et d’hygiène** | Session  20..... |
| **Grille d'évaluation en**  **Contrôle en Cours de Formation** | Etablissement : |
| **EP 1 - TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D’ENTRETIEN COURANT** |
| **Situation :** milieu professionnel  **Coefficient 8 (dont 1 pour Prévention Santé Environnement)** | Date : …....... / .......... / ........... |
| Nom du candidat : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Compétences détaillées** | | **Indicateurs de performance** | | **Appréciations** | | | | **Note** |
| TB | B | P | I |
| C1 Sélectionner, décoder l’information à des fins professionnelles | C 1-1 Sélectionner des informations utiles à son activité et identifier les personnes ressources | | - Choix pertinent des informations utiles à son activité  - Choix pertinent de la personne ressource | |  |  |  |  | /2 |
| C5 Mettre en œuvre des opérations manuelles d’entretien courant | C 5-1 Réaliser un dépoussiérage manuel | | - Respect des règles d’hygiène, de sécurité, d’ergonomie  - Tenue professionnelle adaptée  - Prise en compte du développement durable (écogestes…)  - Respect des procédures, des protocoles, des dosages, des niveaux de consommation…  - Maîtrise des techniques  - Respect de l’intégrité des matériaux  - Prise en compte de la coactivité  - Respect de la circulation des personnes  - Respect de la planification  - Respect du temps alloué  - Résultat conforme au travail prescrit  - Renseignement des documents de traçabilité  - Réaction efficace et adaptée à une situation non prévue dans la limite de ses compétences et de ses responsabilités | |  |  |  |  | /5 |
| C 5-2 Réaliser un lavage manuel des sols | |
| C 5-3 Réaliser un lavage manuel des parois verticales et des surfaces vitrées | |
| C 5-4 Réaliser un lavage manuel des surfaces horizontales et des équipements | |
| C6 Mettre en œuvre des opérations mécanisées d’entretien courant | C 6-1 Réaliser un dépoussiérage mécanique | | - Respect des règles d’hygiène, de sécurité, d’ergonomie  - Tenue professionnelle adaptée  - Prise en compte du développement durable (écogestes…)  - Respect des procédures, des protocoles, des dosages, des niveaux de consommation…  - Maîtrise des techniques  - Respect de l’intégrité des matériaux  - Prise en compte de la coactivité  - Respect de la circulation des personnes  - Respect de la planification  - Respect du temps alloué  - Résultat conforme au travail prescrit  - Renseignement des documents de traçabilité  - Réaction efficace et adaptée à une situation non prévue dans la limite de ses compétences et de ses responsabilités | |  |  |  |  | /5 |
| C 6-2 Réaliser une méthode spray et/ou un lustrage | |
| C 6-3 Réaliser un nettoyage mécanisé | |
| C10 Mettre en œuvre des opérations de gestion des déchets | C 10-1 Trier et évacuer les déchets et les effluents issus de son activité | | - Respect des règles d’hygiène, de sécurité, d’ergonomie  - Identification correcte des déchets ou effluents dangereux  - Application des procédures et consignes  - Respect des circuits d’évacuation en fonction de la nature des déchets  - Collecte, tri et entreposage conformes  - Prise en compte du développement durable (écogestes) | |  |  |  |  | /3 |
| C 10-2 Collecter et entreposer les déchets issus de son activité et du lieu d’intervention | |
| C12 Communiquer avec des partenaires internes, les usagers, les clients | C 12-1 Adopter une posture professionnelle | | - Attitude professionnelle adaptée à la situation et à sa fonction dans l’entreprise, le service ou la collectivité (avec les clients, les usagers, les partenaires internes)  - Repérage de sa fonction dans l’entreprise, le service, la collectivité  - Communication adaptée y compris dans une situation non prévue ou délicate  - Aptitude à mettre en valeur l’image de marque de l’entreprise (présentation, langage, tenue…)  - Respect de l’environnement, du confort du client, des usagers (bruit, confidentialité…) | |  |  |  |  | /5 |
| **TB :** Très bien **B :** Bien **P**: Passable **I**: Insuffisant | | | | | | | | | |
| Nom et signature du tuteur et  CACHET DE L’ENTREPRISE | | Nom et signature de l’enseignant de l’enseignement professionnel | | Proposition de note EP 1 : **/20** | | | | | |
| Note coefficientée (sans la PSE) :  **/140** | | | | | |

***Justifier au verso une note inférieure à 60/100 ou supérieure à 130/140***