

CAP Agent de propreté et d'hygiène	Session 20				
Grille d'évaluation en Contrôle en Cours de Formation	Etablissement :				
EP 1 - TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D'ENTRETIEN COURANT					
Situation : milieu professionnel	Date : / /				
Coefficient 8 (dont 1 pour Prévention Santé Environnement)	Nom du condidat :				

Nom du candidat :

Compétance		- 464-1116	Indiantada	wfa uman aa	Appréciations				Mata
Compétences	Compétences de	etaillees	Indicateurs de pe	errormance	ТВ	В	Р	1	Note
C1 Sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles	C 1-1 Sélectionner des inf utiles à son activité et ider personnes ressources		- Choix pertinent des informations utiles à son activité - Choix pertinent de la personne ressource						/2
C5 Mettre en œuvre des opérations manuelles d'entretien courant	C 5-1 Réaliser un dépoussiérage manuel C 5-2 Réaliser un lavage manuel des sols C 5-3 Réaliser un lavage manuel des parois verticales et des surfaces vitrées C 5-4 Réaliser un lavage manuel des surfaces horizontales et des équipements		 Respect des règles d'hygiène, de Tenue professionnelle adaptée Prise en compte du développeme Respect des procédures, des pro 	ent durable (écogestes)					
			des niveaux de consommation Maîtrise des techniques - Respect de l'intégrité des matéria - Prise en compte de la coactivité - Respect de la circulation des per						
			 Respect de la circulation des persones Respect de la planification Respect du temps alloué Résultat conforme au travail pres Renseignement des documents on temps alloué Réaction efficace et adaptée à ur dans la limite de ses compétences 	crit le traçabilité ne situation non prévue					/5
C6 Mettre en œuvre des opérations mécanisées d'entretien courant	C 6-1 Réaliser un dépoussiérage mécanique C 6-2 Réaliser une méthode spray et/ou un lustrage C 6-3 Réaliser un nettoyage mécanisé		- Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie - Tenue professionnelle adaptée - Prise en compte du développement durable (écogestes) - Respect des procédures, des protocoles, des dosages, des niveaux de consommation Maîtrise des techniques						
			 Respect de l'intégrité des matériaux Prise en compte de la coactivité Respect de la circulation des personnes Respect de la planification 						
			Respect du temps alloué Résultat conforme au travail pres Renseignement des documents o Réaction efficace et adaptée à ur dans la limite de ses compétences	de traçabilité ne situation non prévue					/5
C10 Mettre en œuvre des opérations de gestion des déchets	C 10-2 Collecter et entreposer les déchets issus de son activité et du lieu d'intervention		- Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie - Identification correcte des déchets ou effluents dangereux						
			 Application des procédures et col Respect des circuits d'évacuation des déchets Collecte, tri et entreposage confo Prise en compte du développement 	n en fonction de la nature rmes					/3
C12 Communiquer avec des partenaires internes, les usagers, les clients	C 12-1 Adopter une postu professionnelle	re	- Attitude professionnelle adaptée à la situation et à sa fonction dans l'entreprise, le service ou la collectivité (avec les clients, les usagers, les partenaires internes) - Repérage de sa fonction dans l'entreprise, le service, la collectivité - Communication adaptée y compris dans une situation non prévue ou délicate - Aptitude à mettre en valeur l'image de marque de l'entreprise (présentation, langage, tenue) - Respect de l'environnement, du confort du client, des usagers (bruit, confidentialité)						/5
TB : Très bien B : B	Bien P : Passable	I : Insuffisant							
		signature de l'enseignant de seignement professionnel	Proposition de note EP 1	:				/20	
			,	Note coefficientée (sans la PSE) :					