|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CAP Agent de propreté et d'hygiène** | Session  20................ |
| **Grille d'évaluation en**  **Contrôle en Cours de Formation** | Etablissement : |
| **EP 2 - TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE REMISE EN ÉTAT** |
| Date : …............. / ................. / ................. |
| **Situation :** Centre de Formation  **Coefficient 5**  **Pratique : 3 h**  **0ral : 20 min** (10 min de préparation + 10 min d'entretien) | Nom du candidat : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Compétences détaillées** | | **Indicateurs d'évaluation** | | **Appréciations** | | | | **Note** |
| TB | B | P | I |
| **C2**  Réaliser un état des lieux et identifier les risques | C 2.1  Réaliser un état des lieux | | - Repérage exact des circuits et/ou des circulations  - Identification des salissures, des dégradations, des dysfonctionnements, des revêtements et des matériaux  - Repérage précis des contraintes liées à l'occupation des locaux, au temps imparti, aux installations à disposition  - Identification des nuisances de son activité sur l'environnement (bruit, encombrement, effluents...)  - Repérage et signalement précis des anomalies ou détériorations | |  |  |  |  | /10 |
| C 2.2  Identifier les risques | | - Identification des risques liés à l'activité et au lieu d'intervention  - Identification des risques liés à la coactivité | |  |  |  |  | /2 |
| **C 3**  Organiser son activité | C 3.1  Ordonner les opérations | | - Ordre pertinent des opérations  - Prise en compte des temps de latence, des priorités, des contraintes | |  |  |  |  | /2 |
| C 3.2  Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles | | - Choix correct des matériels, des accessoires, des consommables et des produits  - Prise en compte du développement durable (écoproduits)  - Choix des équipements de protection collective et individuelle  - Vérification effective de la disponibilité  - Vérification effective de l'état et du fonctionnement du matériel  - Estimation de la quantité de solution nécessaire et calcul des dilutions  - Signalement pertinent des besoins en matériels, produits et consommables  - Respect du temps alloué | |  |  |  |  | /16 |
| **C 4**  Installer et remettre en ordre le lieu d'intervention et le poste de  travail | C 4.1  Installer et remettre en ordre les lieux et aménager un espace en réponse à une demande | | - Respect des règles d'ergonomie et de sécurité  - Tenue professionnelle adaptée  - Installation rationnelle et conforme  - Balisage du lieu d'intervention  - Remise en ordre conforme à l'état initiale OU aménagement conforme à une demande  - Remise en état du poste de travail, des locaux techniques  - Respect du mobilier et de l'environnement lors des manipulations  - Respect du temps alloué | |  |  |  |  | /16 |
| **Compétences** | **Compétences détaillées** | | **Indicateurs d'évaluation** | | **Appréciations** | | | | **Note** |
| TB | B | P | I |
| **C7**  Mettre en œuvre des opérations de remise en état | C 7-1  Réaliser un décapage, un lavage mécanisé de remise en état | | - Respect des règles d’hygiène, de sécurité, d’ergonomie  - Tenue professionnelle adaptée  - Prise en compte du développement durable (écogestes...)  - Respect des procédures, des protocoles, des dosages, des niveaux de consommation...  - Maîtrise des techniques  - Prise en compte de la coactivité  - Respect de la circulation des personnes  - Respect de la planification  - Respect du temps alloué  - Résultat conforme au travail prescrit  - Respect de l’intégrité des matériaux  - Réaction efficace et adaptée à une situation non prévue dans la limite de ses compétences | |  |  |  |  | /24 |
| C 7-2  Réaliser une protection de sol | |
| C 7-3  Remettre en état un revêtement textile -  Réaliser un détachage | |
| **C11**  Contrôler son travail | C 11-1  Apprécier la qualité de son travail | | - Attitude d’autocontrôle permanente  - Prise en compte des critères de qualité liés à la méthode d’entretien  - Respect des points de contrôle  - Renseignement des documents de traçabilité | |  |  |  |  | /8 |
| C 11-2  Mettre en place des mesures correctives | | - Solutions pertinentes  - Ecarts corrigés | |  |  |  |  | /2 |
| Partie pratique | | | | | **/80** | | | | |
| Partie orale (S2 : Technologie appliquée) | | | | | **/20** | | | | |
| TOTAL | | | | | **/100** | | | | |
| **TB :** Très bien **B :** Bien **P**: Passable **I**: Insuffisant | | | | | | | | | |
| Nom et signature du jury professionnel | | Nom et signature du jury professeur | | Proposition de note EP 2 -  **/100** | | | | | |

***Justifier au verso une note inférieure à 40/100 ou supérieure à 90/100***