

 	CAP Agent de propreté et d'hygiène	Session 20.....
	Grille d'évaluation en Contrôle en Cours de Formation	Etablissement :
	EP 3 - TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE BIONETTOYAGE	
	Situation : Centre de formation Coefficient 5 Pratique : 2 h + écrit : 20 min	Date : / / Nom du candidat :

Compétence	Compétences détaillées	Indicateurs de performances	Appréciations				Note
			TB	B	P	I	
C 1 Sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles	C 1 – 2 Décoder les consignes orales ou écrites, des documents d'organisation, des documents techniques	- Exactitude du décodage - Repérage exact sur un plan					/10
C 4 Installer et remettre en ordre le lieu d'intervention et le poste de travail	C 4 – 2 Approvisionner en fournitures et consommables	- Conformité à la demande - Signalement pertinent des besoins en produits et consommables - Renseignement des fiches de stocks					/5
C 8 Mettre en œuvre des opérations de bionettoyage	C 8 – 1 Réaliser un bionettoyage manuel ou mécanisé	- Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie - Tenue professionnelle adaptée - Attitude et comportement adapté et rigoureux - Respect des protocoles et des procédures - Gestuelle et technique maîtrisées - Respect des contraintes liées aux zones à risques : procédures d'approvisionnement, de nettoyage, de contrôle... - Respect des circuits - Respect du temps alloué - Résultat conforme au travail prescrit - Prise en compte du développement durable (éco – gestes) - Renseignement des documents de traçabilité					/40
C 9 Réaliser des opérations de maintenance préventive et corrective	C 9 – 1 Entretien des équipements, les matériels et les accessoires C 9 – 2 Assurer la maintenance de premier niveau des matériels et accessoires	- Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie - Contrôle quantitatif et qualitatif du matériel - Matériel propre - Respect de l'intégrité des matériels - Respect du rangement du matériel et du local de stockage - Exécution conforme de la maintenance courante - Matériel en état de bon fonctionnement - Exactitude des enregistrements, des opérations de maintenance					/10
C 12 Communiquer avec les partenaires internes, les usagers, les clients	C 12 – 2 Produire, transmettre et recevoir un message, des informations	- Identification exacte de l'interlocuteur - Choix adapté du canal de communication - Pertinence et clarté du message - Utilisation d'un vocabulaire technique adapté - Compte rendu écrit et oral conforme aux observations - Signalement pertinent des besoins en matériels, produits et consommables - Transmission correcte des informations (réclamations, demandes...) - Renseignement et enregistrement corrects des documents d'exploitation - Consignes comprises					/ 15
TB : Très bien B : Bien P : Passable I : Insuffisant							
Partie pratique			TOTAL			/ 80	
Partie écrite : les savoirs associés			TOTAL			/20	
Nom et signature du jury professeur et / ou professionnel			Proposition de note EP 3 - Situation				/ 100

Justifier au verso une note inférieure à 40/100 ou supérieure à 90/100