

Comment s'inscrire aux actions Arpejeh ?

Version pour les accompagnants

Table des matières

<i>Vous accompagnez un ou plusieurs jeunes en situation de handicap</i>	2
Première partie : Créez votre compte	2
Deuxième partie : Utiliser la plateforme	4
2.1. Se connecter : identifiant et mot de passe	4
2.2. Créer un ou plusieurs groupes de jeunes	4
2.3. Ajouter vos jeunes dans un groupe	5
2.4. Ajouter des accompagnants	10
2.5. Modifier un groupe ou l'archiver	11
Troisième partie : Les différentes fonctionnalités de la plateforme	12
3.1. Les dates de toutes nos actions	12
3.2. Récapitulatif de vos groupes	12
3.3. Discussion (forum et contact avec Arpejeh)	13
3.4. Votre compte	13
Quatrième partie : s'inscrire aux actions	14
4.1. Trouver les actions qui vous intéressent	14
4.2. Détails de l'action et inscription	15

Vous accompagnez un ou plusieurs jeunes en situation de handicap

Première partie : Créez votre compte

- 1) Cliquez sur ce lien : actions.arpejeh.com
- 2) Dans le rectangle « J'accompagne un.e jeune ou un groupe de jeunes », cliquez sur « créer un compte ».



The screenshot shows the 'ESPACE D'INSCRIPTION' (Registration Space) page for Arpejeh. The page features the Arpejeh logo and the tagline 'Des rencontres qui font grandir les talents !'. There are three main registration options:

- J'ai déjà un compte** (I already have an account): This section includes input fields for 'E-mail *' and 'Mot de passe *' (password), with instructions to enter the email and password. Below these fields is a checkbox for cookie consent and a 'SE CONNECTER' (Log In) button. A link for 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?) is also present.
- Je suis collégien, lycéen, étudiant ou demandeur d'emploi** (I am a high school student, teenager, student, or job seeker): This section provides a description of the space and a 'CRÉER UN COMPTE' (Create Account) button.
- J'accompagne un.e jeune ou un groupe de jeune** (I accompany a young person or a group of young people): This section provides a description of the space and a 'CRÉER UN COMPTE' (Create Account) button. A blue arrow points to this button, indicating the correct choice for the user's situation.

- 3) Vous arrivez sur la page « créer un compte adulte ».

Remplissez chaque champ. Les étoiles rouges signifient qu'il est obligatoire de répondre.

Créer un compte adulte Les champs obligatoires sont signalés par une astérisque *

Genre *

Prénom * NOM *

Nom établissement * Code postal établissement *

Ville de l'établissement * Type d'établissement *

Votre rôle * Votre numéro de téléphone *
Format : 06 12 34 56 78

E-mail * Mot de passe *
Format : monemail@exemple.com 8 caractères minimum

* J'ai lu la politique de données personnelles et j'accepte l'utilisation de cookies, ainsi que l'enregistrement de mes données personnelles pour le suivi de mon compte personnel [Voir notre politique de données personnelles](#)

JE CRÉE MON COMPTE ANNULER

Une fois que vous avez complété toutes les informations, vous pouvez cocher la case concernant la politique de données personnelles et l'utilisation des cookies, puis cliquer sur « je crée mon compte » :

* J'ai lu la politique de données personnelles et j'accepte l'utilisation de cookies, ainsi que l'enregistrement de mes données personnelles pour le suivi de mon compte personnel [Voir la politique de données personnelles](#)

JE CRÉE MON COMPTE ANNULER

Si une information est mal renseignée, vous resterez sur la même page. Un ou plusieurs messages rouges s'afficheront pour vous indiquer ce qu'il faut compléter ou modifier.

⚠ Pensez à activer votre compte ! Après avoir créé votre compte sur la plateforme, vous recevez un mail pour l'activer. Vérifiez vos spams si vous ne l'avez pas reçu. Tant que votre compte n'est pas activé, vous ne pourrez pas utiliser la plateforme.

Deuxième partie : Utiliser la plateforme

2.1. Se connecter : identifiant et mot de passe

Dans la partie à gauche intitulée « j'ai déjà un compte », renseignez votre identifiant et votre mot de passe. Cochez la case concernant les cookies et connectez-vous.

ESPACE D'INSCRIPTION



Des rencontres qui font grandir les talents !

J'ai déjà un compte

*Les champs obligatoires sont signalés par une astérisque **

E-mail *

Vous devez saisir votre e-mail.

Mot de passe *

Vous devez saisir un mot de passe.

Nous utilisons des cookies pour assurer le suivi de votre compte. En cochant la case vous acceptez nos cookies. * [En savoir plus](#)

SE CONNECTER

[Mot de passe oublié ?](#)

Je suis collégien, lycéen, étudiant ou demandeur d'emploi

Sur cet espace vous retrouvez la liste de toutes les actions proposées par Arpejeh et ses membres. Créez votre espace et inscrivez-vous pour participer aux actions en quelques clics.

CRÉER UN COMPTE

J'accompagne un.e jeune ou un groupe de jeune

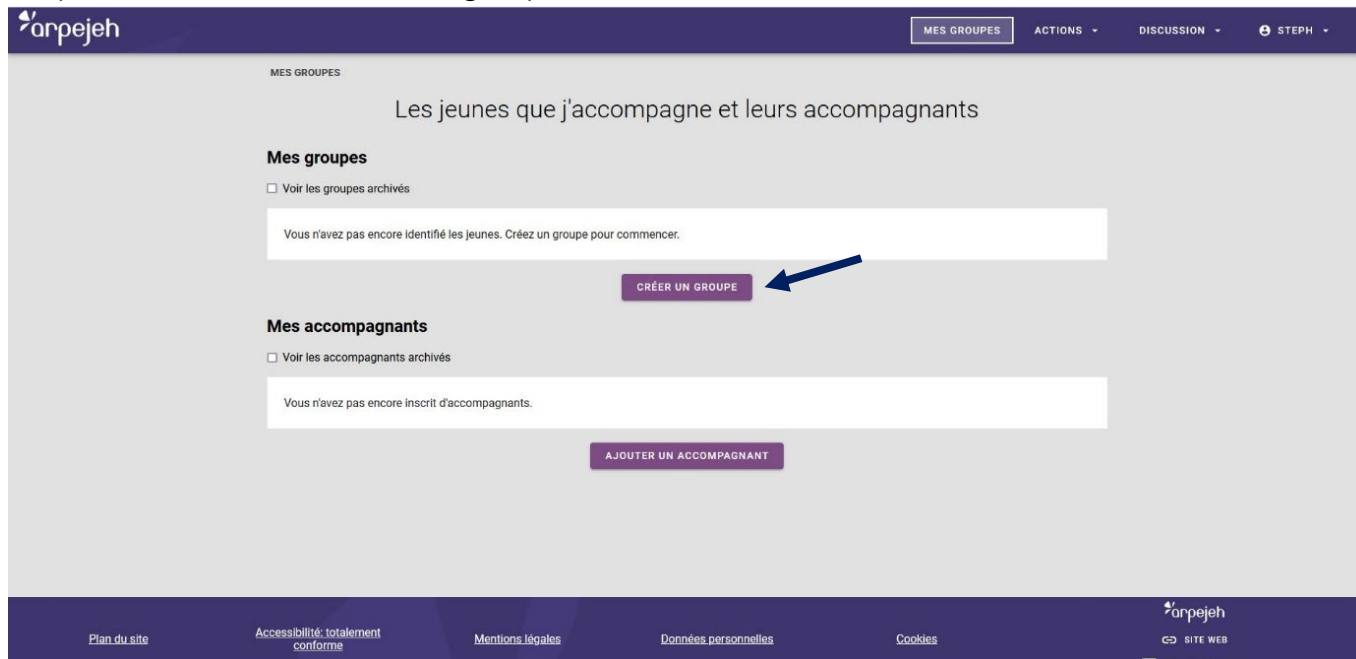
Sur cet espace vous retrouvez la liste de toutes les actions proposées par Arpejeh et ses membres. Créez votre espace pour vous, votre classe et les jeunes que vous accompagnez et inscrivez-vous ou inscrivez vos jeunes pour participer aux actions en quelques clics.

CRÉER UN COMPTE

2.2. Créer un ou plusieurs groupes de jeunes

Vous pouvez alors créer un ou plusieurs groupes de jeunes : liste des jeunes que vous accompagnez tout au long de l'année et leurs autres accompagnants (s'il y a lieu).

Cliquez sur le bouton « créer un groupe »



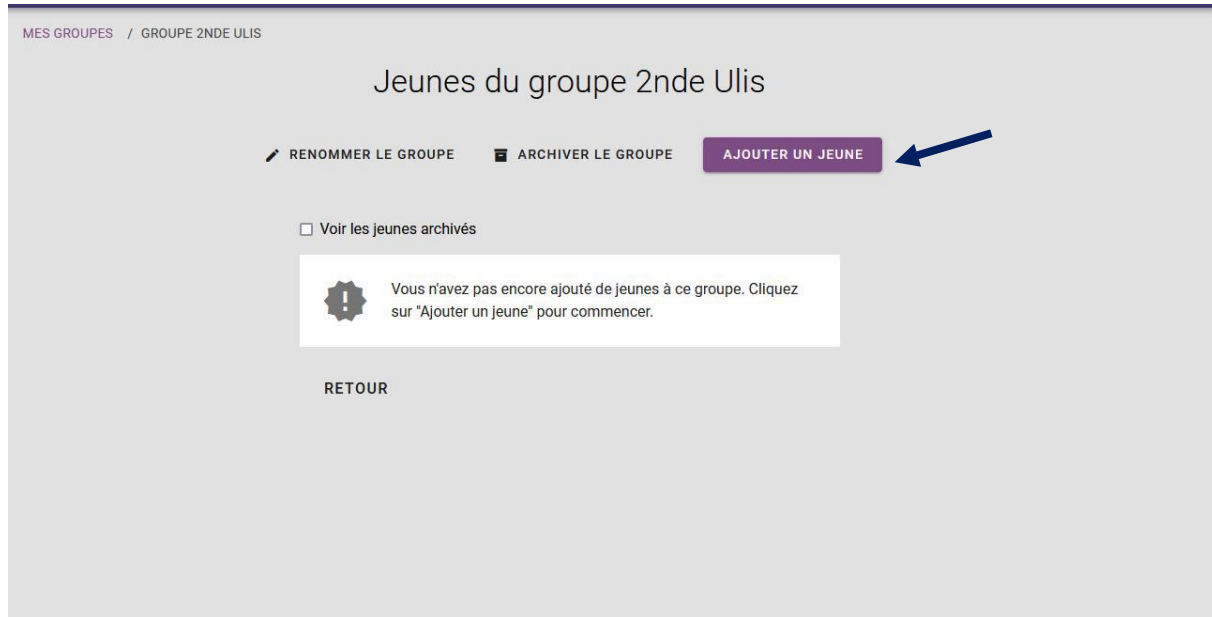
Renseignez le « Nom du groupe » et une description si besoin, puis cliquez sur le bouton « Je crée mon groupe »



2.3. Ajouter vos jeunes dans un groupe

Une fois le groupe créé, vous allez pouvoir ajouter les jeunes dans votre groupe. Cela vous fera gagner du temps lorsque vous les inscrirez ensuite aux actions Arpejeh. Vous n'aurez pas à renseigner à nouveau toutes ces informations.

Cliquez sur le bouton « ajouter un jeune »



Un encart apparaît. Cliquez ensuite sur le bouton créer un jeune pour ajouter un jeune dans votre groupe.

Vous arrivez sur une page où vous pouvez entrer les informations sur chaque jeune. Dépliez chaque volet de renseignements et remplissez-les : Identité, Coordonnées, Aménagements, Documents.

VOLET IDENTITÉ :

Renseignez tous les champs indiqués concernant l'identité.

MES GROUPES / GROUPE 2NDE ULIS / INSCRIRE UN JEUNE

Inscrire un jeune au groupe 2nde-Ulis

IDENTITÉ ^

Genre *

Prénom * NOM *

Ce jeune est : *

- Etudiant (post-bac)
- Elève (avant-bac)
- Demandeur d'emploi

COORDONNÉES v

AMÉNAGEMENTS v

DOCUMENTS v

J'INSCRIS CE JEUNE

VOLET COORDONNEES :

Optionnel mais conseillé pour avoir une fiche la plus complète possible et gagner du temps lors des inscriptions aux actions futures.

MES GROUPES / GROUPE 2NDE ULIS / INSCRIRE UN JEUNE

Inscrire un jeune au groupe 2nde-Ulis

IDENTITÉ v

COORDONNÉES ^

Numéro de téléphone SMS uniquement

Format : 06 12 34 56 78

E-mail

Format : monemail@exemple.com

AMÉNAGEMENTS v**DOCUMENTS** v

Cliquez sur les petites flèches pour déplier chaque volet de renseignements.

Cochez la case « sms uniquement » si le ou la jeune ne peut être contacté que par SMS (ex : personne sourde ou malentendante)

VOLET AMENAGEMENTS :

Inscrire un jeune au groupe 2nde-Ulis

IDENTITÉ ▼

COORDONNÉES ▼

AMÉNAGEMENTS ▲

Je renseigne les aménagements et les besoins spécifiques du jeune

Aménagements spécifiques en présentiel

J'indique ici tous ses aménagements et besoins spécifiques dans le cadre de l'action. Exemples : Interprète, station debout prolongée, fatigabilité, aide à la prise de note. Je n'indique pas le nom/type de son handicap ou de sa maladie.

Aménagements spécifiques en distanciel

J'indique ici tous ses aménagements et besoins spécifiques dans le cadre de l'action. Exemples : Interprète LSF, etc. Je n'indique pas le nom/type de son handicap ou de sa maladie.

Ses allergies

Ses allergies (noix de cajou, asthme, gluten...). Exemples : graminées, arachide...

Le jeune prend un traitement pendant la durée de l'action :

Oui

Non

NC

Son numéro de sécurité sociale :

Exemple : 160042531111426

Sa pointure de chaussure :

Exemple : 38

Sa taille de vêtements :

Exemple : 16 ans, 34 ou L

DOCUMENTS ▼

J'INSCRIS CE JEUNE

- Certaines demandes d'informations d'aménagements vont peut être vous surprendre. Ce sont des informations qui peuvent vous être demandées lors de l'inscription à certaines actions ou lors des stages collectifs, groupés ou inter-entreprises.
- Vous n'êtes pas obligé de les remplir puisque ces champs ne sont pas obligatoires et cela n'empêche pas la poursuite de l'inscription du jeune au groupe ou l'inscription à une ou plusieurs actions.
- **Nous vous conseillons fortement de remplir au minimum les informations concernant les aménagements en présentiel et les aménagements en distanciel (ex : visioconférence). Ces informations seront associées au profil du jeune et vous n'aurez pas à les re rentrer lors de l'inscription aux actions. Cela permet aux entreprises de savoir comment accueillir du mieux possible les jeunes.**

VOLET DOCUMENTS :

Inscrire un jeune au groupe zine-015

IDENTITÉ	▼
COORDONNÉES	▼
AMÉNAGEMENTS	▼
DOCUMENTS	▲

Carte d'identité

Envoyer son justificatif d'identité (carte nationale d'identité, passeport)

Aucun fichier sélectionné.

Format PDF, DOCX, JPG ou ODT. Maximum 10Mo

Assurance scolaire

Envoyer son attestation d'assurance scolaire

Aucun fichier sélectionné.

Format PDF, DOCX, JPG ou ODT. Maximum 10Mo

Convention de stage

Envoyez sa convention de stage

Aucun fichier sélectionné.

Format PDF, DOCX, JPG ou ODT. Maximum 10Mo

CV

Envoyez son CV

Aucun fichier sélectionné.

Format PDF, DOCX, JPG ou ODT. Maximum 10Mo

Lettre de motivation

Envoyez sa lettre de motivation

Aucun fichier sélectionné.

Format PDF, DOCX, JPG ou ODT. Maximum 10Mo

←

- Certaines demandes de documents vont peut être vous surprendre. Ce sont des documents qui peuvent vous être demandées lors de l'inscription à certaines actions ou lors des stages collectif, groupé ou inter-entreprises.
- Vous n'êtes pas obligé de les remplir puisque ces champs ne sont pas obligatoires et cela n'empêche pas la poursuite de l'inscription du jeune au groupe ou l'inscription à une ou plusieurs actions.
- Nous vous conseillons fortement de remplir au minimum les informations concernant le CV et la lettre de motivation surtout si vous souhaitez inscrire vos jeunes sur l'action de coaching pro (ou ces documents sont demandés à l'inscription). Ces informations seront associées au profil du jeune et vous n'aurez pas à les re rentrer lors de l'inscription aux actions (sauf pour les mettre à jour).
- En cliquant sur « choisir un fichier », une fenêtre s'ouvre : vous pouvez aller chercher sur votre ordinateur votre CV ou votre lettre de motivation. Si vous ne les avez pas encore, vous pouvez sauter cette étape et les télécharger plus tard (en allant dans votre profil).

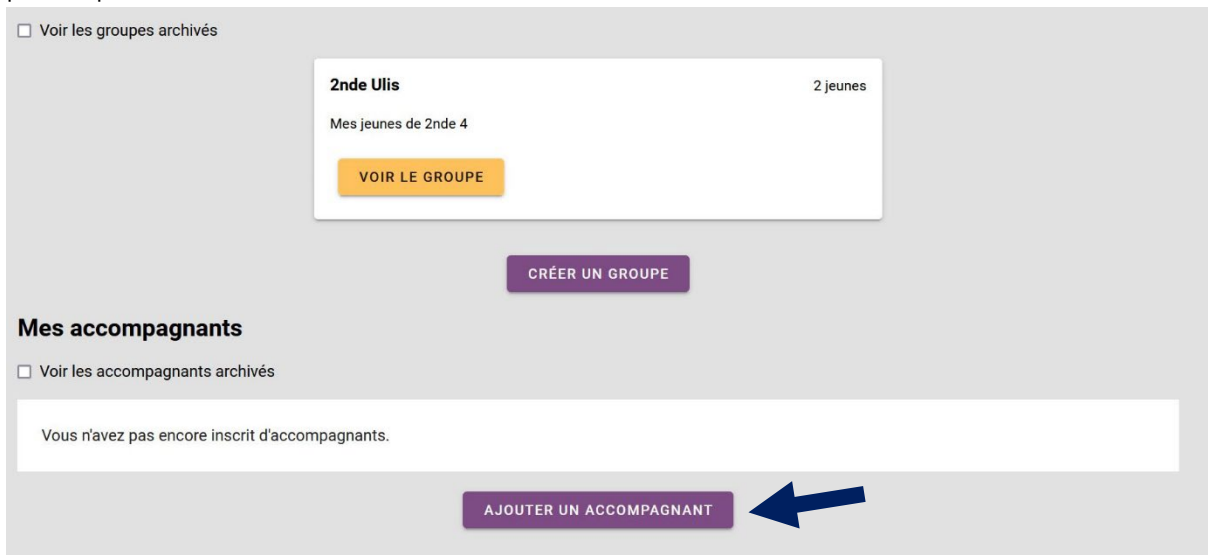
- Si cela ne fonctionne pas, vérifiez que votre document est dans le bon format : PDF, DOCX, JPG ou ODT. Vérifiez également que votre document n'est pas trop lourd (maximum 10Mo).
- Pour finaliser l'ajout du jeune au groupe, cliquez sur « j'inscris ce jeune ».



Une fois tous les jeunes ajoutés au groupe, cliquez pour visualiser tous les jeunes du groupe. Pour ajouter un.e autre jeune au groupe, cliquez sur « inscrire un autre jeune ».

2.4. Ajouter des accompagnants

L'objectif ici est d'indiquer toutes les personnes qui sont susceptibles d'accompagner les jeunes de votre groupe sur les différentes actions (en plus ou en dehors de vous). Lorsque vous vous inscrivez à une action, vous n'aurez plus qu'à cocher le ou les accompagnants qui participeront.



Si besoin, cliquez ici pour ajouter un ou plusieurs accompagnant.

shivés

Ajouter un accompagnant

X FERMER

Les champs obligatoires sont signalés par une astérisque *

Genre *

Prénom * NOM *

Role *

E-mail Téléphone

Format : monemail@exemple.com Format : 06 12 34 56 78

ANNULER J'INSCRIS L'ACCOMPAGNANT

Sur cette page, renseignez les champs et cliquez ensuite sur le bouton « J'inscris l'accompagnant »

2.5. Modifier un groupe ou l'archiver

Vous avez archivé un groupe : retrouvez-le en cochant la case « voir les jeunes archivés ».

Jeunes du groupe 2nde Ulis

RENOMMER LE GROUPE ARCHIVER LE GROUPE AJOUTER UN JEUNE

Voir les jeunes archivés

Antoine PIERRE
Lycée Pablo Picasso **MODIFIER** ARCHIVER

Pascaline CHEMIN
Lycée Pablo Picasso **MODIFIER** ARCHIVER

RETOUR

Si vous n'accompagnez plus ce groupe, vous pouvez l'archiver en cliquant sur "archiver le groupe"

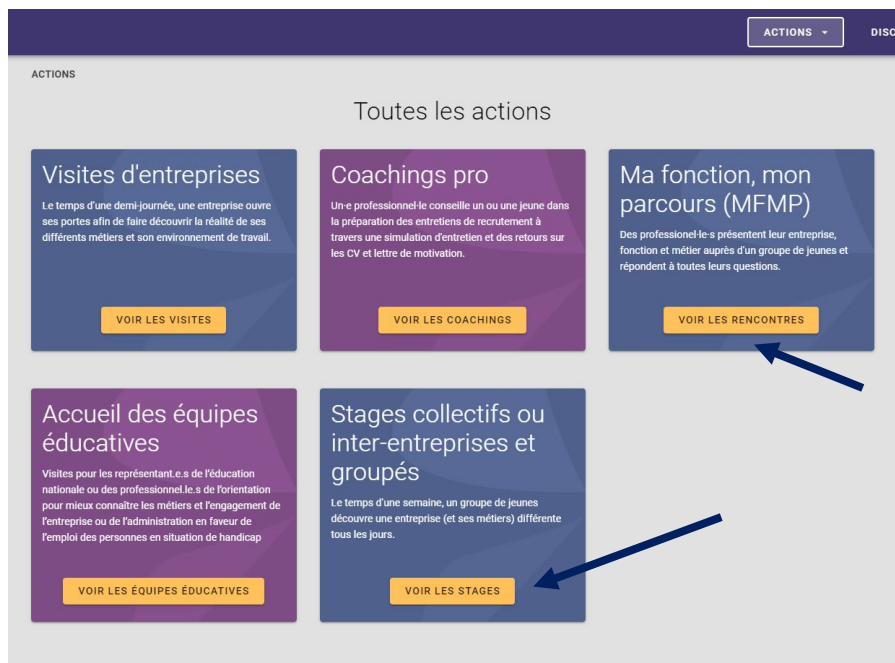
Pour chaque jeune, vous pouvez modifier les informations ou « archiver » si vous ne l'accompagnez plus (sans perdre les informations pour autant).

Troisième partie : Les différentes fonctionnalités de la plateforme

En cliquant sur le logo Arpejeh dans le menu en haut à gauche, vous arrivez sur la page d'accueil avec la liste des actions Arpejeh.

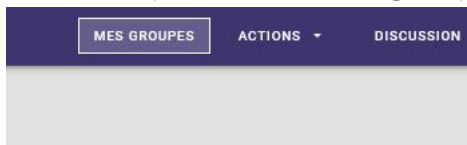
Cela vous donne accès à plusieurs possibilités :

3.1. Les dates de toutes nos actions



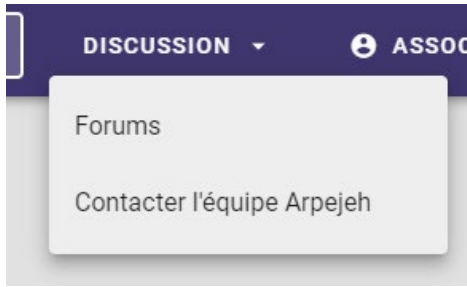
En cliquant sur chaque action, vous aurez toutes les dates et les autres informations sur nos actions.

3.2. Récapitulatif de vos groupes



En cliquant sur le bouton « mes groupes » dans le menu en haut à droite, vous pouvez voir l'ensemble des informations concernant le ou les groupes de jeunes que vous avez créé(s) ainsi que la liste des accompagnants.

3.3. Discussion (forum et contact avec Arpejeh)

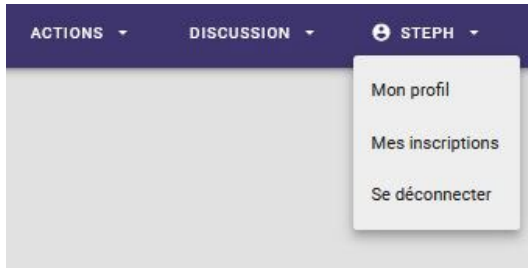


En cliquant sur le bouton « discussion » dans le menu en haut à droite, vous pouvez :

- Accéder au forum : pour lire des conseils sur plein de thématiques différentes. Vous pouvez vous abonner à des discussions pour suivre les réponses.
- Contacter l'équipe Arpejeh

3.4. Votre compte

En cliquant sur votre prénom dans le menu en haut à droite : vous accédez à votre compte.

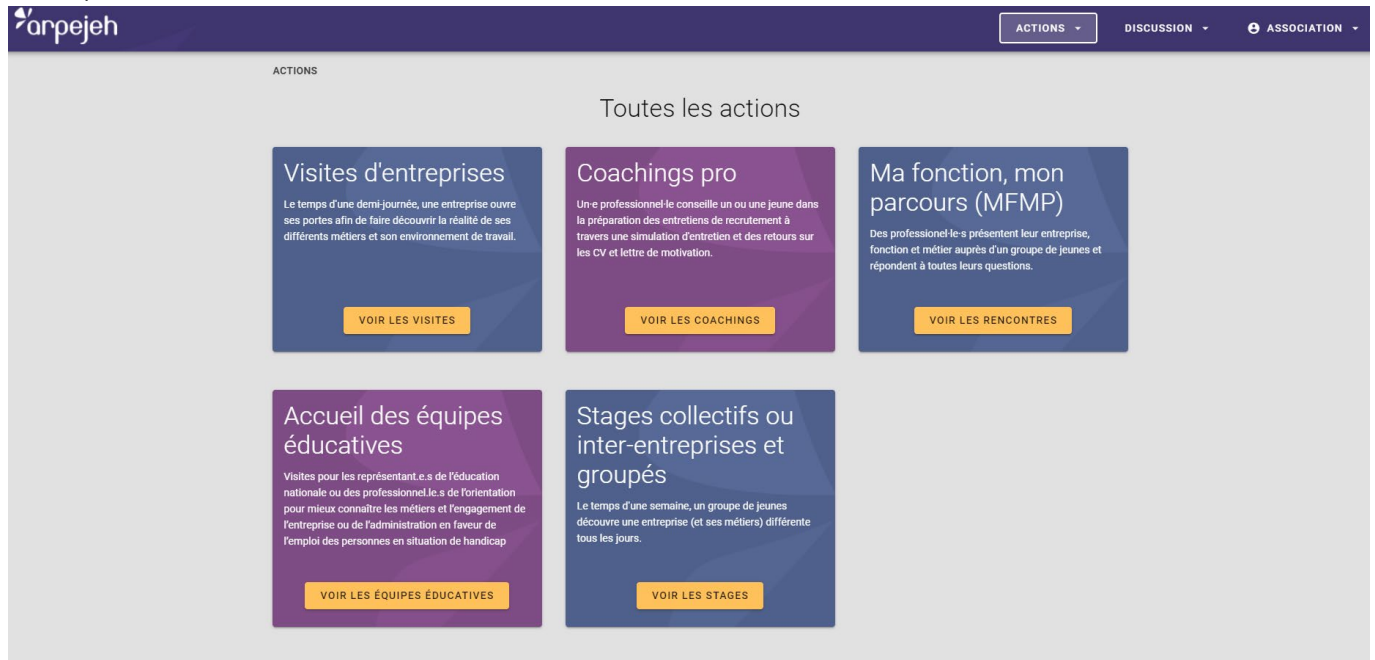


- ✓ **Votre profil** : pour mettre à jour vos coordonnées.
- ✓ **Vos inscriptions** : vous y trouvez la liste des différentes actions auxquelles vos jeunes, groupes de jeunes, accompagnants et vous êtes inscrits (à partir du moment où Arpejeh a validé votre participation car les places peuvent être limitées).
- ✓ **Vos abonnements** : vous y trouvez la liste des discussions du forum auxquelles vous vous êtes abonné.

Quatrième partie : s'inscrire aux actions

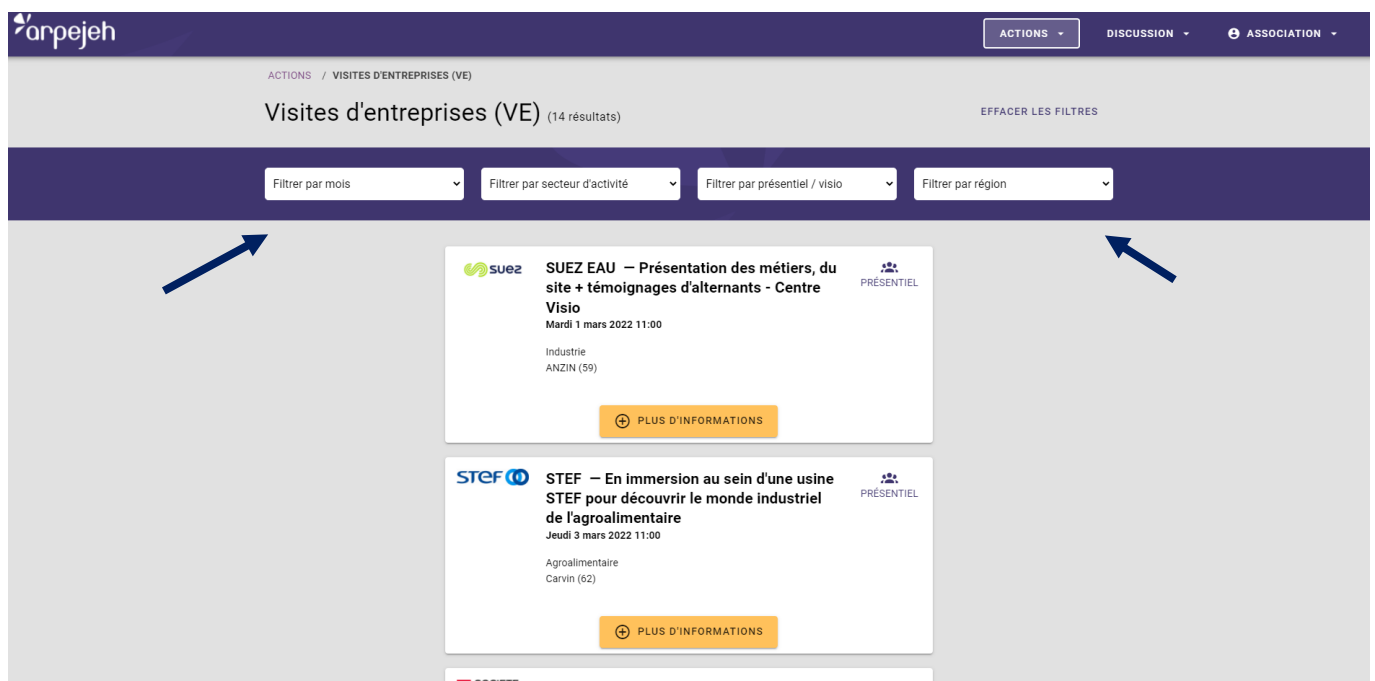
4.1. Trouver les actions qui vous intéressent

Sur la page d'accueil, cliquez sur les types d'action qui vous intéressent pour voir les dates et les entreprises accueillantes.




The screenshot shows the 'Toutes les actions' page on the arpejeh website. The page features a grid of five action cards, each with a title, a brief description, and a 'VOIR LES [TYPE]' button. The cards are: 'Visites d'entreprises', 'Coachings pro', 'Ma fonction, mon parcours (MFMP)', 'Accueil des équipes éducatives', and 'Stages collectifs ou inter-entreprises et groupés'. The top navigation bar includes 'ACTIONS', 'DISCUSSION', and 'ASSOCIATION'.

Dans chaque action, vous pouvez filtrer en fonction du mois, du secteur d'activité, du format (présentiel/visio), ou de la région pour trouver l'action qui vous intéresse le plus.



The screenshot shows the 'Visites d'entreprises (VE)' page on the arpejeh website. The page features a list of actions with filters for 'Filtrer par mois', 'Filtrer par secteur d'activité', 'Filtrer par présentiel / visio', and 'Filtrer par région'. Two actions are visible: 'SUEZ EAU - Présentation des métiers, du site + témoignages d'alternants - Centre Visio' and 'STEF - En immersion au sein d'une usine STEF pour découvrir le monde industriel de l'agroalimentaire'. Blue arrows point to the filter buttons.


Lorsqu'une action vous intéresse, cliquez sur le bouton « plus d'informations » :



SUEZ EAU – Présentation des métiers, du site + témoignages d'alternants - Centre Visio

Mardi 1 mars 2022 11:00

Industrie
ANZIN (59)



PRÉSENTIEL

[+ PLUS D'INFORMATIONS](#)



STEF – En immersion au sein d'une usine STEF pour découvrir le monde industriel de l'agroalimentaire

Jeudi 3 mars 2022 11:00

Agroalimentaire
Carvin (62)



PRÉSENTIEL

[+ PLUS D'INFORMATIONS](#)

4.2. Détails de l'action et inscription

En cliquant sur « plus d'informations », vous accédez au détail de l'action avec des informations pratiques : le programme, la personne d'Arpejeh en charge de l'action (vous pouvez la contacter pour toute question). Si l'action vous intéresse toujours, cliquez sur « inscrire mon groupe ».

ACTIONS / VISITES D'ENTREPRISES (VE) / STEF

STEF



STEF – En immersion au sein d'une usine STEF pour découvrir le monde industriel de l'agroalimentaire

Jeudi 3 mars 2022 10:00 – Carvin

Programme :

- Présentation de STEF et des métiers via un film
- Témoignage d'un opérationnel sur son métier, son quotidien
- Tour du quai d'exploitation : chargement/déchargement des camions, atelier mécaniciens poids lourds...

[INSCRIRE MON GROUPE](#)

Infos pratiques

Public visé : Élèves

Entreprise : STEF

Adresse :
62220 Carvin
[Plan d'accès](#)

Début : 3 mars 2022 10:00


Fin : 3 mars 2022 12:00

Places disponibles : 11

Contacts équipe Arpejeh

Référent-e : Manon DANDRIEUX

 manon.dandrieux@arpejeh.com

 06 72 45 19 19

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « inscrire mon groupe », vous arrivez sur la page d'inscription. Renseignez toutes les informations :

15

ACTIONS / VISITES D'ENTREPRISES (VE) / STEF / INSCRIPTION

Inscription à l'action : STEF

1 Sélection des jeunes 2 Accompagnants 3 Aménagements

Sélectionnez les jeunes à inscrire à cette action
*Les champs obligatoires sont signalés par une astérisque **

2nde Ulis ▼

Sélectionner tous les jeunes du groupe

Sélectionnez les jeunes à inscrire : *

- Antoine PIERRE
- Pascaline CHEMIN

0 jeune sélectionné

CONTINUER

Infos pratiques

Public visé : Élèves
Entreprise : STEF
Adresse : 62220 Carvin
[Plan d'accès](#)
Début : 3 mars 2022 10:00
Fin : 3 mars 2022 12:00
Places disponibles : 11

Contacts équipe Arpejeh

Référent-e : Manon DANDRIEUX
manon.dandrieux@arpejeh.com
06 72 45 19 19

Choisissez quels jeunes vous souhaitez inscrire (groupe ou individuel).

ACTIONS / VISITES D'ENTREPRISES (VE) / STEF / INSCRIPTION

Inscription à l'action : STEF

1 Sélection des jeunes 2 Accompagnants 3 Aménagements

Sélectionnez les accompagnants

J'accompagnerai en tant qu'adulte mon groupe de jeunes à cette action

Sélectionnez vos accompagnants :

- Mathilde BOUCHER

AJOUTER UN ACCOMPAGNANT

0 accompagnant sélectionné

CONTINUER

Infos pratiques

Public visé : Élèves
Entreprise : STEF
Adresse : 62220 Carvin
[Plan d'accès](#)
Début : 3 mars 2022 10:00
Fin : 3 mars 2022 12:00
Places disponibles : 11

Contacts équipe Arpejeh

Référent-e : Manon DANDRIEUX
manon.dandrieux@arpejeh.com
06 72 45 19 19

Choisissez les accompagnants en cochant ceux qui participeront à l'action concernée.

Dernière étape : les aménagements.

ACTIONS / VISITES D'ENTREPRISES (VE) / STEF / INSCRIPTION

Inscription à l'action : STEF

1 Sélection des jeunes 2 Accompagnants 3 Aménagements

Aménagements spécifiques

*Les champs obligatoires sont signalés par une astérisque **

1. Antoine PIERRE

Je renseigne les aménagements et les besoins spécifiques du jeune

Aménagements spécifiques (en présentiel) : *

Parler bien en face, pas d'obstacle à la lecture labiale

J'indique ici tous ses aménagements et besoins spécifiques dans le cadre de l'action. Exemples : Interprète, station debout prolongée, fatigabilité, aide à la prise de note. Je n'indique pas le nom/type de mon handicap ou de ma maladie.

Sa pointure de chaussure : *

2. Pascaline CHEMIN

Je renseigne les aménagements et les besoins spécifiques du jeune

Aménagements spécifiques (en présentiel) : *

Parler bien en face, pas d'obstacle à la lecture labiale

J'indique ici tous ses aménagements et besoins spécifiques dans le cadre de l'action. Exemples : Interprète, station debout prolongée, fatigabilité, aide à la prise de note. Je n'indique pas le nom/type de mon handicap ou de ma maladie.

Sa pointure de chaussure : *

Par quel intermédiaire avez-vous eu connaissance de cette action ? *

Je précise ici par quel intermédiaire j'ai eu connaissance de l'action

CONTINUER

Infos pratiques

Public visé : Elèves
 Entreprise : STEF
 Adresse : 62220 Carvin
[Plan d'accès](#)
 Début : 3 mars 2022 10:00
 Fin : 3 mars 2022 12:00
 Places disponibles : 11

Contacts équipe Arpejeh

Référent-e : Manon DANDRIEUX
manon.dandrieux@arpejeh.com
 06 72 45 19 19

- Vérifiez bien que les aménagements sont corrects et adaptés à la visite. Complétez les informations demandées si nécessaire (selon action).
- Dans cet exemple, la pointure de chaussures est demandée, si vous avez rentré au préalable l'information dans la fiche du jeune à la création du groupe, la taille de la pointure sera déjà pré-remplie.
- Cliquez sur « continuer » pour terminer l'inscription.
- C'est bon, votre inscription est terminée ! Attention, cela ne veut pas dire que vous participerez forcément à l'action : les places sont en effet parfois limitées.

- Arpejeh reviendra vers vous pour vous confirmer ou non votre participation.

Merci !

Votre inscription à l'action STEF a bien été enregistrée, mais **n'est pas encore confirmée**.

Vous recevrez d'ici quelques jours un e-mail pour confirmer l'inscription. N'hésitez pas à regarder dans vos spams si vous ne le trouvez pas !

Vous pouvez compléter les infos manquantes sur la fiche de chaque jeune dans l'onglet Groupes.

Voici votre récapitulatif :

Jeunes inscrits

1. Antoine PIERRE

Besoins en présentiel (requis) : Parler bien en face, pas d'obstacle à la lecture labiale

Taille de chaussures (requis) : 40

2. Pascaline CHEMIN

Besoins en présentiel (requis) : Parler bien en face, pas d'obstacle à la lecture labiale

Taille de chaussures (requis) : 38

Mme BOUCHER Mathilde

AESH

—

[REVENIR AUX ACTIONS](#)